



**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DELS PROCESOS DE  
SEL·LECCIÓ DELS PLANS D'OCUPACIÓ DE  
L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT**

**PRIMERA.- OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és regular la selecció de persones amb diferents perfils, que donaran suport als àmbits municipals, mitjançant diferents convocatòries de plans d'ocupació.

Els requisits d'admissió de les persones aspirants, així com les condicions de la contractació, es faran constar a les convocatòries específiques per cadascun dels perfils professionals que es proposi contractar.

**SEGONA.- PUBLICITAT**

Les convocatòries de contractació es publicaran al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, al Taulell d'anuncis del Àrea de Polítiques d'Ocupació i a la Web Municipal. Així mateix tots els usuaris i usuàries tant dels Serveis Socials com del Departament d'Ocupació Municipals, seran informats/des per mitjans telemàtics (correu electrònic, sms, etc).

**TERCERA.- CONDICIONS DE CONTRATACIÓ**

Les persones seleccionades seran contractades sota la modalitat de contractació "Per a la millora de l'ocupabilitat i de la inserció laboral/Foment Ocupació Agrari" per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb una durada contractual màxima de 12 mesos i sempre en funció de les condicions establertes per a cada perfil professional a les convocatòries publicades.

El període de prova previst per cada categoria serà de 2 mesos.

Jornada laboral a temps parcial del 75%.

Durant la jornada laboral es podran realitzar accions formatives obligatòries per a les persones contractades.

Els Plans de Xoc aprovats anualment podran establir jornades superiors al 75% de la jornada, especificant per a quines categories concretes s'estableix i atenent a les necessitats específiques del servei.

**QUARTA.- REQUISITS DELS CANDIDATS**

Els aspirants interessats per cobrir els llocs de treball esmentats, hauran de reunir les següents condicions i requisits generals:

- Estar inscrit a l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) i estar en situació d'atur.
- Que compleixin tots els requisits legals per a poder formalitzar un contracte de treball.



- No haver estat contractada dins del marc de Programes públics d'ocupació, durant els darrers 9 mesos, comptats a partir de la data d'aprovació de la present convocatòria. Es computaran exclusivament els contractes d'una durada mínima de 6 mesos.
- No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents a la categoria que s'opta.
- Per a les contractacions que requereixen desenvolupar accions en centres escolars i/o en contacte amb menors, serà imprescindible aportar certificació de no estar condemnat/da per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual (*en compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència*).
- Acceptar el compromís d'assistir a formacions vinculades als contractes de treball i d'altres accions d'acompanyament a la inserció durant el període de contractació, proposades pel Serveis de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.
- Reunir els requisits específics que determinin les convocatòries per al lloc de treball al qual s'opta.

#### **CINQUENA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Els aspirants interessats hauran de presentar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació que s'indica a continuació, en el termini de 15 dies naturals, a comptar des del següent de la publicació de la convocatòria.

##### Documents a presentar per formalitzar la sol·licitud

- Original i fotocòpia del NIF ó del NIE. (en cas de renovació del NIE, s'ha de presentar fotocòpia del resguard de renovació).
- Fotocòpia que acrediti estar inscrit a l'Oficina de Treball com a demandant d'ocupació, on es faci constar data inicial de la darrera demanda.
- Currículum Vitae, actualitzat.
- Fotocòpia del títol acreditatiu per a les persones que optin a llocs de treball que requereixin titulació específica.
- Fotocòpia del certificat de discapacitat si s'escau.
- Documentació acreditativa dels factors socials, dels mèrits professionals i d'altres.

#### **SISENA.- ORGAN DE SELECCIÓ**

L'òrgan de selecció estarà compost per:

President/a:	Cap de l'Àrea de Gestió de Polítiques d'Ocupació o persona en qui delegi
Vocal:	Cap de l'Àrea de Gestió d'Acció Social o persona en qui delegi
Vocal:	Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans o persona en qui delegi
Secretari/a:	La Secretària General o persona en qui delegui.
Assessors:	Personal tècnic especialista de cada una de les tasques i perfils matèria del Pla d'Ocupació.

Podrà assistir en delegat sindical designat a títol individual, amb veu però sense vot.



## SETENA.- SISTEMA D'AVALUACIÓ

El sistema de selecció serà el concurs i consistirà en l'avaluació dels factors socials, mèrits professionals i d'altres més la puntuació d'una entrevista, seguint les següents fases:

### 1.1 Valoració de mèrits PROFESSIONALS (40 PUNTS)

Dintre d'aquest àmbit es valoraran els següents mèrits professionals i d'altres, amb una puntuació màxima de 40 punts:

#### A) Experiència professional

Es valorarà la l'experiència acreditada documentalment , fins a un màxim de 12 punts.

	<b>Documentació acreditativa</b>	<b>Puntuació</b>
<b>Experiència professional</b>	- Informe de Vida Laboral - Contractes laborals anteriors	<b>0,625 punts per mes treballat fins a un màxim de 15 punts</b>

#### B) Antiguitat a l'atur

Es valoraran els períodes acumulats en situació de recerca activa d'ocupació en els darrers 5 anys, a comptar des de la presentació de la sol·licitud de participació a la convocatòria d'Ordre de preferència.

	<b>Documentació acreditativa</b>	<b>Puntuació</b>
<b>Antiguitat Atur</b>	Certificat històric de situació del SOC	<b>De 1 a 6 mesos – 2 punt De 6 mesos i un dia a 12 mesos – 4 punts De 12 mesos i un dia a 24 mesos – 6 punts Més de 24 mesos – 8 punts</b>

#### C) Formació complementaria

Es valorarà tota aquella formació indicada al següent quadre i acreditada degudament, sempre i quan no hagi estat la titulació emprada per prendre part a la convocatòria

	<b>Documentació acreditativa</b>	<b>Puntuació</b>
<b>Formació relacionada amb les tasques a desenvolupar</b>	Títol expedit pel centre de formació	<b>0,025 punts per hora fins a un màxim de 3 punts.</b>
<b>Certificats de Professionalitat</b>	Títol oficial o Mòduls oficialment reconeguts	<b>Finalitzats - 3 punts Parcials – 1 punts</b>
<b>Formació Català</b>	Títol oficial	<b>Nivell B – 1 punt Nivell C – 2 punts</b>
<b>Formació Oficial en Competències digitals (*)</b>	Títol oficial (ACTIC)	<b>Nivell Bàsic – 1 punt Nivell Mitjà – 2 punts Nivell Avançat – 3 punts</b>



**(\*) CURSOS D'OFIMÀTICA: Només es computaran els cursos realitzats en els 5 anys anteriors al publicació de la convocatòria.**

**CERTIFICAT ACTIC / COMPETIC: En el cas de disposar de diversos certificats, només es valorarà el de nivell més alt.**

**D) Participació en Plans d'Ocupació anteriors:**

Es valorarà el fet de no haver participat en Plans d'Ocupació Municipals anteriorment, atenent al necessari criteri d'equitat a aplicar en l'avaluació de les candidatures presentades.

	<b>Documentació acreditativa</b>	<b>Puntuació</b>
<b>Participació en PO anteriors</b>	L'Ajuntament verificarà les dades del Servei d'Ocupació de l'Ajuntament d'ofici.	No haver participat mai a un PO municipal – <b>4 punts</b>

**1.2 Valoració de criteris SOCIOECONÒMICS i FAMILIARS (30 PUNTS)**

Es valoraran els factors socials sobre la situació econòmica, càrregues familiars, factor de risc d'exclusió social i de treball actiu amb els serveis socials dels candidats/es, tenint en compte les dades econòmiques i socials dels membres de la unitat familiar. Es seguirà el següent barem fins a un màxim de 30 punts:

**A) Situació ECONÒMICA (15 PUNTS)**

Es valorarà la renda de la **Unitat Familiar**<sup>1</sup> amb l'agregació de les rendes de cadascun dels membres que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, atenent a la consulta efectuada del Padró Municipal d'Habitants, i de la valoració que es desprengui de la documentació econòmica presentada pels sol·licitants respecte de la Unitat Familiar. En cas de discrepància entre les dades facilitades a la sol·licitud com a membres de la unitat familiar i les que constin al padró municipal, prevaldran les dades del padró, a excepció que la persona aspirant pugui aportar altra documentació justificativa.

La forma de càlcul de la Renda de la Unitat Familiar es realitzarà atenent a les següents dades que hauran d'aportar:

- Suma dels ingressos declarats (declaració IRPF i percepcions de la Seguretat Social -pensions) de les persones que formen part de la Unitat Familiar.
- Per a les les persones de la Unitat Familiar que no van obtenir ingressos durant l'exercici anterior o que presenten una variació important dels ingressos declarats via IRPF de l'exercici immediatament anterior, hauran d'acreditar la seva situació econòmica més actualitzada amb la presentació de documentació acreditativa dels ingressos que perceben mitjançant la següent documentació:

<sup>1</sup> S'entendrà que formen part de la Unitat Familiar els següents membres:

- Fills menors de 25 anys o més grans amb discapacitat (> o = 33%), o menors acollits.
- La parella.
- Ascendents o descendents de 1er/2n grau de consanguinitat amb grau de dependència reconeguda.



- ✓ Treballador/a per compte aliè: Import salari (Nòmines)
- ✓ Perceptor de prestació per situació d'atur: Import de la prestació
- ✓ Perceptor RGC: Import de la prestació
- ✓ Pensionista: Import de la pensió
- ✓ Altres ajudes (RAI, SUBSIDI, etc...)

**IMPORTANT: En cas que no s'hagi presentat documentació acreditativa COMPLETA respecte de la situació econòmica de la Unitat Familiar, no es podrà valorar la situació i com a conseqüència no s'atorgaran punts en aquest apartat.**

- **Despeses habitatge:** de les rendes obtingudes segons els càlculs anteriors es deduirà l'import mensual de la despesa en habitatge (hipoteca o lloguer) de la residència habitual del/la sol·licitant.
- **Pensions d'aliments:**
  - SOL·LICITANT PERCEPTOR/A: En cas d'existir conveni regulador en el que estigui previst percebre pensió d'aliments en favor dels fills que conviuen al domicili del/la sol·licitant i formen la Unitat Familiar, s'agregarà l'ingrés al còmput anterior. Sempre exceptuant els casos en què aquesta pensió no estigui essent satisfeta.
  - SOL·LICITANT DEUDOR/A: En cas que el/la sol·licitant, mitjançant conveni regulador tingui el deure de satisfer quantitats mensuals en concepte de pensió d'aliments en favor dels fills, aquesta quantitat es deduirà del seu còmput d'ingressos anuals, sempre que aquesta estigui justificada com a mínim amb el darrer rebut corresponent amb l'ingrés realitzat el mes anterior a la presentació de la sol·licitud.

### **Càlcul puntuació per Renda:**

Els ingressos anuals de la unitat familiar resultants de la informació anterior, es calcularan atenent a la següent fórmula:

- Renda familiar: suma ingressos de la UF menys les despeses d'habitatge (lloguer o hipoteca) fins a un màxim de 600€.
- Barem d'IRSC ponderat UF: IRSC anual, incrementat en un 30% per cada membre de la UF sense ingressos o amb ingressos iguals o inferiors a l'IRSC.

I es puntuaran atenent als següents barems de renda:



	Nre. Membres UF								PUNTS
	1		2		3		4 o +		
<b>Superior o igual a SMI</b>	= >1134		= > 1474		= > 1916		= > 2491		<b>2</b>
<b>IRSC a SMI</b>	755,82	1133	982	1473	1277	1915	1660,54	2490	<b>5</b>
<b>+75% IRSC a IRSC</b>	566,86	755,81	736	981	958	1276	1245	1659	<b>8</b>
<b>&lt;75% IRSC</b>	= < 566,85		= < 735		= < 958		= < 1244		<b>12</b>
<b>Sense ingressos</b>									<b>15</b>

**B) Factors EXCLUSIÓ SOCIAL i ALTRES (15 PUNTS)**

Es puntuarà de forma específica atenent a la taula següent un conjunt de factors que es consideren de Risc d'Exclusió Social. En els casos de persones que estiguin essent ateses pels Serveis Socials Bàsics no caldrà que aportin cap documentació acreditativa respecte dels supòsits indicats, ja que es sol·licitarà d'ofici un Informe complet al/la professional de referència dels SSB.

	Documentació acreditativa	Puntuació
<b>Empadronament a Cornellà</b>	Autorització perquè l'Ajuntament pugui verificar en el Padró Municipal d'Habitants	<b>5 Punts</b>
<b>Persones majors de 45 anys en situació d'atur</b>	Es verificarà amb l'edat de naixement del Document acreditatiu de la identitat del/la sol·licitant	45 a 50 anys – <b>0,5 punt</b> 51 a 55 anys – <b>1 punt</b> 56 anys o més – <b>1,5 punts</b>
<b>Per descendents menors de 18 anys (o majors amb discapacitat &gt; 33%)</b>	Llibre de família i certificat de discapacitat si s'escau	1 fill/a – <b>0,5 punt</b> 2 fills/es – <b>1 punt</b> 3 fills/es – <b>1,5 punts</b> 4 Fills/es o més – <b>2 punts</b>
<b>Família nombrosa o monoparental</b>	Carnet família nombrosa o monoparental	<b>0,5 punts</b>
<b>Membres de la Unitat Familiar amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%</b>	Certificat del reconeixement del grau de discapacitat.	<b>0,5 punt</b>
<b>Membres de la Unitat familiar amb grau de dependència reconeguda.</b>	Carta de resolució del PIA, i del grau de dependència reconeguda.	<b>0,5 punt</b>
<b>Pla de Treball en seguiment dels Serveis Socials Bàsics</b>	Únicament ho acrediten els professionals dels Serveis Socials, mitjançant informe en aquells casos en què el/la sol·licitant estiguin essent atès/a.	<b>5 punts</b>



### **1.3 Entrevista (30 PUNTS)**

El nombre de persones que es convocaran a l'entrevista personal no podrà superar 2,5 vegades el nombre de places convocades, llevat que la puntuació sigui coincident entre aspirants.

La puntuació de l'entrevista personal es valorarà de 0 a 30 punts. Per superar l'entrevista caldrà obtenir una puntuació igual o superior a 15 punts.

L'entrevista consistirà en una conversa sobre l'exposició que faci el candidat/a del seu currículum professional, del seu perfil personal i professional i de la situació econòmica i familiar, així com de la motivació per l'oferta de treball. En aquesta es es valoraran els següents aspectes:

- **Motivació en la recerca de feina (Màx. 5 punt)**  
Es tindrà en compte la iniciativa, proactivitat, organització així com la motivació pel lloc de treball.
- **Exposició curricular (Màx. 10 punts)**  
Es tindrà en compte llenguatge verbal i no verbal, i claredat en l'exposició de l'autoavaluació i coneixement de les seves competències, experiència professional i formació.
- **Adaptabilitat i flexibilitat als canvis (Màx. 5 punt)**  
Es tindrà en compte el coneixement del lloc de treball i adaptació del seu perfil al lloc de treball.
- **Actitud i capacitat de treball en equip (Màx. 5 punt).**  
Es tindrà en compte l'actitud mostrada pel candidat/a durant l'entrevista, així com la seva valoració del treball en equip.
- **Altres consideracions particulars (Màx. 5 punt)**

L'entrevista anirà a càrrec del Director/a de Polítiques d'Ocupació i de la Director/a d'Acció Social, o dels tècnics/es en qui deleguin; i si s'escau, els/les referents tècnics/ques dels departaments de destinació de les contractacions a realitzar per a cada convocatòria.

Durant l'entrevista, es comprovaran l'acreditació efectiva dels mèrits al·legats i dels coneixements, aptituds i actituds per l'exercici de les funcions.

**La puntuació màxima de l'entrevista serà de 30 punts.**

Una vegada avaluat el resultat de les entrevistes i sumat a aquest la puntuació dels factors socials i els mèrits professionals i d'altres de cada candidat/a, l'òrgan de selecció establirà el llistat de persones per cada perfil professional per ordre de puntuació.

L'òrgan de selecció remetrà el llistat ordenat de persones per cada perfil al departament de recursos humans als efectes de la seva contractació.



### **VUITENA.- BOSSA D'INTERESATS/DES EN PLANS D'OCUPACIÓ**

Un cop finalitzats els processos de selecció per les diferents convocatòries publicades per a la contractació de Plans d'Ocupació, es podrà presentar sol·licitud d'interès en participar-hi en futures convocatòries.

Aquestes peticions conformaran un registre de persones interessades, a les quals es notificarà per mitjans telemàtics les publicacions de noves convocatòries de contractació de Plans d'Ocupació, indicant els períodes de presentació de sol·licituds per formar-hi part dels processos de selecció.

Aquestes sol·licituds d'interès es podran presentar de forma permanent mitjançant instància específica al Registre General d'Entrada de forma presencial i/o telemàtica d'aquest Ajuntament, únicament aportant les dades personals i de contacte de la persona interessada.

### **NOVENA.- CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ**

L'ordre de preferència quedarà determinat en cada convocatòria per les puntuacions resultants de la valoració de la documentació presentada pels candidats/es realitzada per l'òrgan de selecció; que hauran de ser ratificades per l'Òrgan Municipal competent. Així mateix, les persones suplents, podran ser cridades per ordre de puntuació obtinguda en el procés de selecció, quan es donin vacants en aquesta convocatòria.

Aquells candidats i candidates, que amb anterioritat hagin estat resoltes les seves contractacions per no prestar el servei amb la diligència deguda seran també excloses de la relació.

Totes les candidatures que configurin aquesta bossa de treball per cobrir places de forma temporal hauran d'acreditar les titulacions i coneixements en els mateixos termes a que fa referència la base primera. La no acreditació de la titulació i/o aptituds requerides pel perfil professional específic, comportarà la inadmissió a la convocatòria.

### **DESENA.- INCIDÈNCIES**

Les incidències que es produeixin i no restin previstes a la present convocatòria seran resoltes pel Tribunal.

**Així mateix, es reserva la facultat de reajustar el perfil professional i /o nombre de llocs de treball, depenent de si alguna categoria queda deserta.**

Per a tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat i de l'Estat.

*Regidora de Recursos Humans i Jurídics*

*Signat: Sra. Nelia Martínez Gallardo*