



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

**Àrea d'Educació**

Ctra. Hospitalet, s/n- Parc de Can Mercader

Tel. 934743399 Fax. 934743521

---

## **CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS, CURS ESCOLAR 2020/2021**

### **1. BAREM**

#### **A) CRITERIS GENERALS DE PRIORITAT:**

##### **a) Domicili:**

- Quan la unitat familiar resideixi a Cornellà de Llobregat ..... **50 punts**
- Quan la unitat familiar no resideix a Cornellà de Llobregat i en comptes del domicili es considera l'adreça del lloc de treball del pare, o la mare o el/la tutor/a legal de l'infant..... **10 punts**

***Aquestes dues opcions són excloents entre sí.***

##### **b) Treball dels pares:**

- Quan treballi un dels progenitors o tutors legals ..... **20 punts**
- Quan treballin els dos progenitors o tutors legals ..... **40 punts**
- Quan la família sigui monoparental i el progenitor/a amb el qual conviu l'infant treballi ..... **40 punts**

***Aquestes tres opcions són excloents entre sí.***

##### **c) Germans a l'escola bressol o pares o tutors legals que hi treballin:**

- Quan un germà o germana estigui matriculat en una escola bressol municipal de Cornellà de Llobregat, en el moment de fer la preinscripció..... **10 punts**
- Quan el pare, mare o tutor/a legal treballi en una escola bressol municipal de Cornellà de Llobregat..... **10 punts**

S'entén que el pare, mare o tutor/a legal hi treballa quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceix, en una escola bressol municipal, una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

**Àrea d'Educació**

Ctra. Hospitalet, s/n- Parc de Can Mercader

Tel. 934743399 Fax. 934743521

---

setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí o substitut o amb un contracte laboral o administratiu.

***Aquestes dues opcions són excloents entre sí.***

**d) Renda anual familiar:**

- Renda anual de la unitat familiar. Quan el pare o la mare, tutor o tutora legal siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció ..... **10 punts**

**e) Discapacitat:**

- Quan l' infant, el pare, la mare, el tutor/a legal o un germà o germana tingui la condició de discapacitat en grau igual o superior al 33% ..... **10 punts**

**B) CRITERIS COMPLEMENTARIS:**

**a) Condició legal de família nombrosa o monoparental:**

- Quan el/la sol·licitant figuri en un títol vigent que acrediti la consideració legal de família nombrosa o monoparental ..... **5 punts**

**2.- DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR EN LA PREINSCRIPCIÓ:**

**Documentació identificativa que s'ha de presentar en tots els casos, juntament amb la sol·licitud de preinscripció, i que s'haurà de presentar en tots els supòsits, es a dir a través de correu electrònic o presencialment:**

- Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (correu electrònic) del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal) o de la targeta de residència on consta el NIE o Passaport si es tracta de persones estrangeres.
- Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (correu electrònic) del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. En cas que no tinguin el document esmentat, hauran de presentar un certificat literal de naixement de l'infant, original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (correu electrònic).



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

**Àrea d'Educació**

*Ctra. Hospitalet, s/n- Parc de Can Mercader*

*Tel. 934743399 Fax. 934743521*

---

**On line:** mitjançant l'adreça de correu electrònic [escolesbressol@aj-cornella.cat](mailto:escolesbressol@aj-cornella.cat), indicant en l'assumpte **SOL·LICITUD ESCOLA BRESSOL/NOM DE L'INFANT/ANY DE NAIXEMENT**.

Juntament amb la documentació requerida s'haurà d'assenyalar l'ordre de preferència de les escoles. Es recomana assenyalar totes les escoles per tal de tenir més opcions d'obtenir plaça. Si no s'assenyalen totes, i no s'obté plaça, en les indicades s'entendrà que es RENUNCIA a la plaça.

Un cop revisada la documentació us enviarem un correu electrònic notificant el nùm. d'expedient i la puntuació obtinguda.

**Presencial:** demanant CITA PREVIA a través de la pàgina <http://citaprevia.cornella.cat/> o al telèfon\_618 965 406\_. Les famílies dels infants hauran de formalitzar la preinscripció amb l'imprès emplenat juntament amb la documentació requerida

A més de la documentació, s'haurà d'assenyalar l'ordre de preferència de les escoles. Es recomana assenyalar totes les escoles per tal de tenir més opcions d'obtenir plaça. Si no s'assenyalen totes i no s'obté plaça en les indicades s'entendrà que es RENUNCIA a la plaça.

La normativa i els impresos de preinscripció estaran disponibles, a partir del dia **18 de maig** a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat ([www.cornellaweb.com](http://www.cornellaweb.com)), .

**a) PER JUSTIFICAR ELS CRITERIS DE PRIORITAT CAL PRESENTAR**

**1. Domicili:**

**a) Quan la unitat familiar resideixi a Cornellà de Llobregat:**

No caldrà presentar cap documentació de residència, ja que l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici.

**b) Quan la unitat familiar no resideixi a Cornellà de Llobregat i en comptes del domicili es considera l'adreça del lloc de treball del pare, la mare, tutor/a legal de l' infant:**

- Treballadors per compte aliena i autònoms.- Hauran d'acreditar que l'empresa en la que treballa està ubicada a Cornellà de Llobregat.



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

**Àrea d'Educació**

*Ctra. Hospitalet, s/n- Parc de Can Mercader*

*Tel. 934743399 Fax. 934743521*

---

**2. Treball dels pares:**

**a) Quan treballin els progenitors o tutors legals, cada un d'ells haurà de presentar la següent documentació:**

- Certificat de Vida Laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social durant el mes d'abril o maig de 2020

**b) Excedències:** A efectes de puntuació es considerarà en actiu els progenitors o tutors legals que es trobin en situació d'excedència de la seva activitat professional, sempre que acreditin que s'incorporaran al seu lloc de treball dintre del curs escolar 2020/2021. Aquesta situació s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de la següent documentació:

- Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (correu electrònic) del document que acrediti la situació d'excedència on haurà de constar la data d'inici i finalització de la mateixa o un certificat de l'empresa on constin la situació d'excedència i la data d'inici i finalització d'aquesta. En el segon cas s'haurà d'aportar també un certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social durant el mes d'abril de 2020.

**3. Germans en escola bressol o pares que hi treballin:**

- No caldrà presentar cap documentació, ja que l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici.

**4. Renda anual familiar:**

- Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (correu electrònic) de la documentació acreditativa de que el pare, la mare o tutor legal siguin beneficiari/ària de l'ajut de la renda mínima d'inserció (RMI).

**5. Discapacitat:**

**Documentació acreditativa quan l' infant, el pare, la mare, tutor/a legal o germà/a tingui la condició de discapacitat en grau igual o superior al 33%:**



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

**Àrea d'Educació**

*Ctra. Hospitalet, s/n- Parc de Can Mercader*

*Tel. 934743399 Fax. 934743521*

---

- Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (correu electrònic) del certificat de disminució o targeta acreditativa de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Benestar Social i Família. També s'admetran els certificats de disminució emesos per l' ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%.
- Es consideren afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau de total, absoluta o gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació.

**C) PER JUSTIFICAR ELS CRITERIS COMPLEMENTARIS CAL PRESENTAR:**

**1. Condició legal de família nombrosa o monoparental:**

- Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (correu electrònic) del carnet de família nombrosa.
- Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (correu electrònic) carnet de família monoparental.

**D) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA PELS INFANTS AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (NEE):**

Informe Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (correu electrònic) emès per un dels següents serveis, :

- CDIAP (Centre de Desenvolupament Infantil i d'Atenció Precoç) que estigui atès l'infant.
- L'EAP (Equip d'Assessorament Psicopedagògic) de la zona.
- L'EBASP (Equip Bàsic d'Atenció Social Primària) de la zona.
- DGAIA ( Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència) en el cas d'infants en situació d'acollida o tutelats per aquesta institució.
- Altres serveis terapèutics (hospital, CSMIJ –Centre Salut Mental i Juvenil- ONCE).



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

**Àrea d'Educació**

*Ctra. Hospitalet, s/n- Parc de Can Mercader*

*Tel. 934743399 Fax. 934743521*

---

- Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (correu electrònic) del Certificat de Disminució en el cas de que l'infant estigui en possessió del mateix.

### **3.-DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR EN LA MATRÍCULA:**

Les matrícules dels infants inclosos a les llistes definitives que siguin adjudicatariis de plaça, hauran de formalitzar-se, **en el dia, hora i lloc que se'ls assigni.**

En el cas de que s'opti per la matrícula on-line la documentació s'haurà de lliurar al dept. d'Educació mitjançant la següent adreça de correu electrònic [escolesbressol@aj-cornella.cat](mailto:escolesbressol@aj-cornella.cat) , com a màxim el dia 14 de juny de 2020, indicant en l'assumpte **NUM. EXPEDIENT** (assignat en la preinscripció,)/**ANY NAIXEMENT/ i /NOM DE L'INFANT.**

S'haurà d'aportar la documentació següent:

1. Original i fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (correu electrònic) imprès de domiciliació bancària i fotocòpia del primer full del compte corrent o certificat de titularitat (escanejat en el cas de matrícula on-line)
2. Original/Fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (correu electrònic) de la targeta sanitària de l'infant.
3. Original i Fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (correu electrònic) del carnet de vacunacions de l'infant o, en el seu defecte, un certificat mèdic oficial, omplert degudament, on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents, d'acord amb l'article 4 de l'Ordre de 29 de juny de 1981, per la qual s'aprova l'establiment dels registres perifèrics de vacunacions.

En el cas de no estar vacunats per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies caldrà presentar un certificat mèdic oficial que ho justifiqui.

4. En el cas de que s'hagi presentat durant el període de preinscripció el resguard de renovació del DNI, caldrà aportar el DNI renovat.



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

**Àrea d'Educació**

Ctra. Hospitalet, s/n- Parc de Can Mercader

Tel. 934743399 Fax. 934743521

---

### **3a.-DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR SI SE SOL·LICITA TARIFACIÓ SOCIAL**

Les persones que a més de la matrícula sol·licitin la tarifació social hauran d'afegir a la documentació anterior.

1. Original i fotocopia (presencial) o escaneig/foto (correu electrònic) del DNI/NIF o NIE de tots i cadascun dels membres **majors d'edat** de la unitat familiar.
2. Original i Fotocòpia (presencial) o escaneig/foto (correu electrònic), del llibre de família complet. En cas de tenir més d'un llibre de família s'hauran de presentar ambdós
3. Documentació acreditativa de la situació econòmica i de la unitat familiar signat per tots els membres majors d'edat d'aquesta.

Les dades sobre l'impost de la renda de les persones físiques (I.R.P.F) seran obtingudes de l'agència tributaria/Seguretat Social prèvia autorització de cadascun dels membres major d'edat de la unitat familiar.

4. Qualsevol altre document que el Departament d'Educació consideri necessari.
5. Obligació de comunicació dels canvis de les circumstàncies laborals, familiars o econòmiques i revisió d'ofici:
  - Obligació de comunicació: La persona que ja sigui beneficiària de la tarifació social està obligada a comunicar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat els canvis en les circumstàncies laborals, familiars o econòmiques de qualsevol dels membres de la unitat familiar o de convivència, en el moment en què es produeixi, durant el període concedit, per tal que sigui valorada pel Servei d'Educació.
  - Revisió d'ofici: L'Ajuntament pot revisar d'ofici les tarifes aprovades i sol·licitar als beneficiaris la presentació de la documentació actualitzada que acrediti qualsevol canvi en les circumstàncies laborals, familiars o econòmiques.

L'incompliment de les obligacions assenyalades en paràgraf primer del punt 4, per part del beneficiari, així com l'obtenció del benefici de la Tarifació Social i la reducció de quota de Recursos Humans sense reunir les condicions requerides, comportarà la pèrdua d'aquests.

Els impresos de matrícula estaran disponibles, a partir del dia **11 de juny de 2020**, a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat ([www.cornellaweb.com](http://www.cornellaweb.com)).



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

**Àrea d'Educació**

Ctra. Hospitalet, s/n- Parc de Can Mercader

Tel. 934743399 Fax. 934743521

---

## **VALIDACIÓ DE LA SOL·LICITUD I COMPROVACIÓ DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA**

L'Ajuntament de Cornellà ha de comprovar la identificació acreditativa presentada, escanejada o fotografiada amb especial diligència i si té cap dubte sobre la veracitat, pot requerir la presentació de la documentació original i/o sol·licitar documentació alternativa addicional per comprovar les circumstàncies al·legades.

### **4.- CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA ESCOLES BRESSOL:**

#### **A) Calendari de preinscripció:**

- **Període de presentació de sol·licituds de preinscripció:** Del dia 20 al 29 de maig de 2020, ambdós inclosos.

- **On line: Del dia 20 al 26 de maig** mitjançant l'adreça de correu electrònic [escolesbressol@aj-cornella.cat](mailto:escolesbressol@aj-cornella.cat), indicant en l'assumpte **SOL·LICITUD ESCOLA BRESSOL/NOM DE L'INFANT/ANY DE NAIXEMENT**.

Juntament amb la documentació requerida hauran d'assenyalar l'ordre de preferència de les escoles.

Un cop revisada la documentació us enviarem un correu electrònic notificant el núm. d'expedient i la puntuació obtinguda.

**Presencial: Els dies 27, 28 i 29 de maig** demanant CITA PREVIA a través de la pàgina: <http://citaprevia.cornella.cat/> o al telèfon 618 96 54 06. Les famílies dels infants hauran de formalitzar la preinscripció amb l'imprès emplenat juntament amb la documentació requerida.

- **Publicació de llistes baremades de sol·licituds:** El dia 03 de juny de 2020.
- **Període de reclamacions:** Els dies 4 i 5 de juny de 2020.
- **Sorteig:** El dia 9 de juny de 2020, a la planta baixa del CITILAB, plaça de Can Suris, s/n de Cornellà de Llobregat.

El sorteig es podrà seguir de manera presencial o bé a través del canal de youtube de l'Ajuntament de Cornellà [https://www.youtube.com/channel/UCFSQu26zT\\_RsxaP5dWKI5yw/videos](https://www.youtube.com/channel/UCFSQu26zT_RsxaP5dWKI5yw/videos)





Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

**Àrea d'Educació**

*Ctra. Hospitalet, s/n- Parc de Can Mercader*

*Tel. 934743399 Fax. 934743521*

---

**HORARI**  
**DE 9 A 9:30 H.**  
**DE 10,30 A 12 H.**  
**DE 13 A 14 H.**

**NASCUTS**  
**ANY 2020**  
**ANY 2019**  
**ANY 2018**

Les sol·licituds de preinscripció es puntuaran d'acord amb els criteris generals de prioritat i en cas d'igualtat de puntuació s'aplicaran els criteris complementaris.

En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, es farà un sorteig públic que determinarà l'ordre per cobrir les places vacants i l'ordre de la llista d'espera.

Per realitzar el sorteig es procedirà de la següent manera:

S'agruparan les sol·licituds per grups d'edat. Dins de cada grup d'edat, es formaran subgrups corresponents a cada puntuació que tingui sol·licituds empatades.

Es farà un sorteig per cadascun d'aquests subgrups. En primer lloc, es realitzarà el sorteig del subgrup corresponent a les sol·licituds empatades a la puntuació més alta, i es seguirà amb la resta de subgrups, en ordre descendent en funció de la puntuació.

L'ordre d'extracció de les paperetes determinarà l'ordre per cobrir les places vacants i l'ordre de la llista d'espera. Un cop finalitzada l'adjudicació de places vacants, es continuarà l'extracció per tal de confeccionar la llista d'espera.

En el cas de germans nascuts al mateix dia, se'ls tractarà com si fossin una única sol·licitud i passaran a ocupar tantes places com número de germans siguin.

Un cop finalitzat el sorteig es procedirà a l'ordenació de la llista definitiva i de la llista d'espera.

- **Publicació definitiva d'alumnes admesos:** El dia 11 de juny de 2020.

Totes les llistes, tant provisionals com definitives es faran públiques al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i a la pàgina web de l'Ajuntament.



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

**Àrea d'Educació**

Ctra. Hospitalet, s/n- Parc de Can Mercader

Tel. 934743399 Fax. 934743521

---

**B) Calendari de Matricula:** Del 17 al 23 de juny de 2020, ambdós inclosos.

**Correu electrònic:**

Les famílies que optin per la matriculació a través de correu electrònic hauran de lliurar la documentació requerida com a màxim el dia 14 de juny. Si en el moment de fer la matrícula el dept. d'Educació no ha rebut la documentació s'entendrà que RENÚNCIA a la plaça.

La documentació l'heu d'enviar a l'adreça de correu [escolesbressol@aj-cornella.cat](mailto:escolesbressol@aj-cornella.cat). Heu d'indicar en l'assumpte: **NUM. EXPEDIENT** (assignat en la preinscripció,)/**ANY NAIXEMENT**/ i /**NOM DE L'INFANT**.

**Presencial:**

Les famílies dels infants que optin per la matrícula presencial hauran de formalitzar la matrícula, amb l'imprès emplenat, juntament amb la documentació requerida, en el dia, hora i lloc que se'ls hi assigni, ja que en el cas de no fer-ho s'entendrà que RENUNCIEN a la plaça.

**MOLT IMPORTANT:**

*En el moment de fer la matrícula es quan s'assigna l'escola a l'alumne. Es tindrà en compte en primer lloc l'ordre en el sorteig, i en segon lloc, l'ordre de preferència de les escoles que vàreu indicar en el moment de fer la preinscripció.*

*Si **NO** indiqueu totes les escoles entendrem que només esteu interessats en les que heu assenyalat i que si no obteniu lloc en aquestes **RENUNCIEU a la plaça***

**C) AFORAMENT AULES**

Tenint en compte la situació creada per la crisi sanitària per COVID19, que va motivar el decret d'Estat d'Alarma mitjançant RD 463/2020, s'haurà d'aplicar la normativa vigent a l' inici de curs. El nombre d'alumnes per aula i el funcionament de les escoles bressol, quedarà sotmès a les indicacions que determinin les autoritats sanitàries competents".