



BASES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE CARÀCTER EDUCATIU PER ALS CURSOS ESCOLARS 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 I 2027/2028 DE LES ESCOLES PÚBLIQUES D'INFANTIL I PRIMÀRIA, DELS INSTITUTS PÚBLICS, DEL CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS I DE L'ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

1. Objecte.

L'objecte de les presents Bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat a Projectes de Caràcter Educatiu, que tinguin com a objectiu **promoure i potenciar projectes per als cursos escolars 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 i 2027/2028 de les Escoles Públiques d'Infantil i Primària, dels Instituts Públics, del Centre de Formació d'Adults i de l'Escola Oficial d'Idiomes de Cornellà de Llobregat, que suposin una millora en la qualitat de l'educació i de la formació permanent.**

2. Projecte.

Seràn subvencionables els projectes que contemplin activitats i recursos socioeducatius i d'innovació pedagògica que es realitzin en el marc dels centres educatius i que tinguin relació amb els temes següents:

A) Escoles Públiques d'Infantil i Primària i Instituts Públics:

- Projectes que fomentin el coneixement de l'entorn social i cultural.
- Projectes de suport a les biblioteques escolars.
- Projectes que fomentin la innovació i la recerca científica, tecnològica i social.
- Activitats programades per la setmana cultural del centre.
- Projectes que fomentin la sostenibilitat i el respecte pel medi ambient.
- Projectes que fomentin la igualtat i la diversitat de gènere.
- Projectes de promoció de la lectura.

B) Centre de Formació d'Adults i Escola Oficial d'Idiomes:

- Projectes socioeducatius i d'innovació que consolidin experiències educatives.
- Projectes que contemplin activitats socioculturals que fomentin l'obertura del centre a la ciutat.
- Projectes de suport a les biblioteques dels centres.



- Projectes que fomentin la igualtat i la diversitat de gènere.

Seràn subvencionables els Projectes corresponents als cursos escolars 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 i 2027/2028. Les sol·licituds i justificacions hauran de presentar-se d'acord amb les clàusules 11.1 i 19.1 d'aquestes bases.

Cada centre podrà presentar únicament **un sol projecte**, bé sigui de continuïtat iniciat durant els cursos anteriors, o bé un nou projecte.

En el cas de les Escoles Públiques d'Infantil i Primària i dels Instituts Públics, el projecte presentat podrà ser complementari al que presenti l'AMPA del centre en la convocatòria corresponent.

En cap cas són objecte de subvenció les obres d'infraestructura o la part dels projectes que, en el seu cas, es refereixin a les mateixes.

3. Consignació pressupostària.

Les subvencions corresponents al curs 2024/2025 es faran efectives a càrrec de la partida pressupostària 0200 3200D 4800000, per un import màxim de 52.293€, subordinat a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió, en els següents termes:

Partida	Centre	Import màxim
0200 3200D 4800000	Escoles públiques	24.048,00 €
0200 3200D 4800000	Instituts públics	23.190,00 €
0200 3200D 4800000	Centre Formació Adults	2.527,50 €
0200 3200D 4800000	Escola Oficial d'Idiomes	2.527,50 €

La concessió de subvencions per als cursos 2025/2026 i següents hauran d'anar amb càrrec a la partida i pels imports que en cada pressupost municipal s'aprovin a l'efecte, que s'establirà a l'acord d'aprovació de la convocatòria pública.

4. Quantia.

En el supòsit de que els projectes de les activitats educatives que desenvolupen les Escoles Públiques d'Infantil i Primària, els Instituts Públics, el Centre de Formació d'Adults i l'Escola Oficial d'Idiomes de Cornellà de Llobregat, siguin considerats de gran interès públic i social, atès que aquests centres funcionen sense ànim de lucre, i en el cas que no disposin de cap altre fons de finançament destinat al mateix projecte, el percentatge de la subvenció que s'atorgui podrà ser de fins el 100% del cost.



L'adjudicació dels fons es farà per distribució proporcional entre els sol·licitants, en relació als punts assignats en la valoració tècnica.

La quantia individualitzada de la subvenció consisteix en un import fix. En aquest cas, la diferència entre la despesa efectivament justificada i l'import de la subvenció atorgada, si és positiu, haurà de ser finançat pel centre i, si és negatiu, s'haurà de reintegrar amb els corresponents interessos de demora.

L'import individual de la subvenció serà el resultat de multiplicar el valor del punt pel nombre de punts obtinguts en la valoració tècnica. El valor del punt es calcularà en funció dels punts totals atorgats i de l'import màxim de la convocatòria.

5. Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que sense dubte responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, generades directament per la realització del projecte subvencionat, i es realitzin dins del termini d'execució del projecte o activitat, sempre que la convocatòria no indiqui el contrari i el pagament de les quals s'hagi efectuat abans de la data límit per a la presentació de la justificació.

Només es subvencionaran les despeses d'aliments, si es consideren necessàries per a la realització d'alguna activitat relacionada directament amb el projecte i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data i el lloc de realització d'aquesta activitat. En cap cas no es subvencionaran les begudes alcohòliques ni els productes de tabac.

La data d'emissió de les factures haurà d'estar compresa dins del termini d'execució del projecte i la data de pagament de les despeses serà com a màxim l'últim dia de justificació.

6. Despeses no subvencionables.

No es subvencionaran les despeses següents:

- 1) Despeses d'inversió, o sigui, materials/bens inventariables, que són aquells amb una vida útil que va més enllà d'un any, que poden ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dintre de l'activitat subvencionada, i a més a més quan el seu valor unitari sigui superior a 100,00 euros (IVA inclòs), i quan s'adquireixin per lots i el seu cost superi els 300,00 euros (IVA inclòs).
- 2) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- 3) Les despeses bancàries.



- 4) Els àpats que no siguin necessaris ni estiguin relacionats directament amb la realització d'alguna activitat del projecte.
- 5) Les begudes alcohòliques de cap tipus ni els productes de tabac.
- 6) Les que no estiguin directament relacionades amb el projecte.
- 7) Les obres d'infraestructura o la part dels projectes que, en el seu cas, es refereixin a les mateixes.

7. Centres Beneficiaris.

Podran sol·licitar les subvencions les **Escoles Públiques d'Educació Infantil i Primària, els Instituts Públics, el Centre de Formació d'Adults i l'Escola Oficial d'Idiomes de Cornellà de Llobregat**, els quals hauran d'/de:

- a) Estar al corrent de les justificacions d'altres subvencions.
- b) Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social en el moment de la presentació de la sol·licitud, o, com a màxim, l'últim dia de presentació de sol·licituds i haurà d'estar vigent durant tot el procés subvencional.
- c) No tenir deutes amb l'Ajuntament.
- d) No estar incloses en els supòsits de prohibició per a obtenir subvencions que preveu l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

La comprovació es realitzarà d'ofici per l'Ajuntament (subvencions no justificades i deutes) i la resta mitjançant declaració responsable.

8. Sol·licituds.

8.1. Signatura de la sol·licitud:

La sol·licitud es realitzarà per **mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà** (catàleg de tràmits – Gestió Administrativa General (consultar) <https://tramits.cornella.cat/Cataleg.aspx?codigrup=25#list>), o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. S'haurà de formalitzar en els models normalitzats complimentats íntegrament (annex S-1 i següents) i hauran de reunir els requisits establerts a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els documents i les Bases Reguladores es podran consultar i complimentar a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, <http://www.cornella.cat>.



A la sol·licitud de subvenció (annex S-1), s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

1. Fotocòpia del DNI/NIE del representant legal.
2. Fotocòpia del Codi d'Identificació Fiscal (CIF) del centre.
3. Memòria tècnica del projecte del curs corresponent pel qual es sol·licita la subvenció (annex S-2).
4. Pressupost previst pel projecte del curs corresponent pel qual es sol·licita la subvenció (annex S-3).
5. Compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. Si es denega de forma expressa a l'Ajuntament l'autorització per obtenir de manera directa l'acreditació, haurà d'aportar una de les opcions següents:
 - Les certificacions corresponents expedides per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, quan tingui obligació de tributar i la subvenció demanada sigui d'un import superior a 3.000 euros.
 - Quan no estigui obligada a tributar a Hisenda ni a cotitzar a la Seguretat Social podrà presentar declaració manifestant aquest circumstància (annex S-4).
 - Quan tingui l'obligació de tributar a Hisenda i cotitzar a la Seguretat Social i la subvenció demanada no superi l'import de 3.000 euros, podrà presentar declaració manifestant aquesta circumstància (annex S-4).

En qualsevol cas, els beneficiaris podran aportar directament les certificacions corresponents expedides per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

6. Certificat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat conforme està al corrent de pagament de totes les obligacions respecte aquest. L'acreditació de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament se substituirà per la seva comprovació per part de la Tresoreria Municipal que ho comunicarà a l'òrgan instructor.
7. Sol·licitud de transferència bancària. Aquesta no serà necessària quan el centre ja tingui domiciliat l'ingrés d'altres subvencions (annex S-5).
8. Si escau, acreditació com a institució pertanyent a la **Xarxa d'Escoles per a la Sostenibilitat de Cornellà**.

La presentació dels documents i models detallats serà **condició necessària** per a la tramitació de la sol·licitud. Els documents i annexos utilitzats per a la sol·licitud i la justificació hauran de ser els aprovats en aquestes bases, no es podran modificar i hauran d'estar complimentats íntegrament, prèvia verificació de que les subvencions anteriorment concedides han estat justificades dintre del termini establert.



Quan la sol·licitud no reuneixi els requisits establerts a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o no s'acompanyi la documentació prevista a les presents bases, es requerirà a l'interessat per què en el termini de 10 dies hàbils esmeni les deficiències o aporti els documents requerits, **per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (instància esmenar sol·licitud: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2)**, o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas de no presentar-los, es considerarà que es desisteix de la petició efectuada.

9. Bases Reguladores i models normalitzats.

Les Bases reguladores d'aquesta convocatòria de subvencions, així com els models normalitzats establerts tant per a la sol·licitud com per a la justificació de les mateixes, es podran sol·licitar al Departament de Gestió Administrativa General, o consultar i complimentar via web a la pàgina de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat <http://www.cornella.cat> .

10. Procediment de concessió de la subvenció.

El procediment de concessió de la subvenció es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la valoració dels projectes presentats i procedint al prorrateig, entre els beneficiaris, de l'import global màxim destinat a la subvenció.

11. Terminis i Acceptació de la subvenció.

11.1. Termini de sol·licitud:

El termini de presentació de les sol·licituds, en única convocatòria per a cada exercici, serà de 20 dies hàbils a comptar des del següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOCG, del curs corresponent.

11.2. Termini de resolució i notificació:

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions per a cada exercici, serà com a màxim, de **quatre mesos**, a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds del curs corresponent.



11.3. Acceptació de la subvenció:

El representant legal del centre beneficiari, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, **hauran d'acceptar** la subvenció per **mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament (instància genèrica telemàtica: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2)**, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix s'entendrà acceptada si, dins del termini **de deu dies** a partir de la recepció de l'indicat acord, no manifesten res en contra.

12. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

ESCOLES PÚBLIQUES D'INFANTIL I PRIMÀRIA I INSTITUTS PÚBLICS

CRITERI 1: INTERÈS GENERAL DE L'ACTIVITAT A NIVELL MUNICIPAL (FINS A 30 PUNTS)

INDICADORS D'AVUACIÓ	PUNTS
1. Aprofundeix en una línia de treball fonamental del Departament d'Educació	0-10
2. Suposa una obertura del centre educatiu a la ciutat i el seu entorn social i natural	0-5
3. Implica el treball específic de valors socials, cívics i ètics	0-5
4. Desenvolupa actuacions en línies curriculars fonamentals com són: l'ús de segones i terceres llengües, la comprensió lectora i l'escriptura o l'educació física i l'esport	0-5
5. Es promouen activitats vinculades a competències bàsiques com són: la millora de la comunicació audiovisual, artística i l'ús de les TIC, l'esperit emprenedor o l'autonomia personal	0-5

CRITERI 2: PERTINÈNCIA A LA XARXA D'ESCOLES PER A LA SOSTENIBILITAT DE CORNELLÀ (FINS A 5 PUNTS)

INDICADORS D'AVUACIÓ	PUNTS
1. Presentació del document acreditatiu de pertinença a la Xarxa d'Escoles per a la Sostenibilitat de Cornellà	5
2. No acreditació de pertinença a la Xarxa d'Escoles per a la Sostenibilitat de Cornellà	0



CRITERI 3: LA QUALITAT DEL PROJECTE: OBJECTIUS, DESENVOLUPAMENT I JUSTIFICACIÓ, METODOLOGIA I PRESSUPOST (FINS A 30 PUNTS)	
INDICADORS D'AVAUACIÓ	PUNTS
1. S'inclouen els apartats mínims de desenvolupament de la proposta (justificació, objectius, metodologia, avaluació, pressupost, etc.)	0-10
2. El títol és congruent amb la proposta desenvolupada al llarg del text	0-5
3. El format de presentació és agradable i ajuda a la lectura del document de forma adequada	0-5
4. Aporta informacions clares sobre quines són les raons i les motivacions que porten a desenvolupar la proposta presentada. Els objectius queden clarament definits	0-5
5. Aporta elements de planificació de l'activitat prevista i contempla la seva avaluació	0-5

CRITERI 4: LA SEVA INCLUSIÓ EN EL PROJECTE EDUCATIU I CURRICULAR DEL CENTRE (FINS A 10 PUNTS)	
INDICADORS D'AVAUACIÓ	PUNTS
1. La proposta desenvolupa línies de treball clares del Projecte Educatiu del Centre	10
2. La proposta no s'articula al voltant d'allò expressat en el Projecte Educatiu del Centre	5

CRITERI 5: EL NOMBRE D'ALUMNES QUE ES BENEFICIEN DEL PROJECTE (FINS A 25 PUNTS)	
INDICADORS D'AVAUACIÓ	PUNTS
1. La proposta a desenvolupar té un impacte directe i integral a tota la comunitat educativa del centre, incloent alumnat, equip docent, famílies, etc.	25
2. La proposta a desenvolupar té un impacte només sobre l'alumnat de la institució	15
3. La proposta a desenvolupar té un impacte només sobre alguns dels cursos / cicles de la institució	5



**ESCOLES OFICIAL D'IDIOMES I CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS
DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT**

**CRITERI 1: INTERÈS GENERAL DE L'ACTIVITAT A NIVELL MUNICIPAL
(FINS A 30 PUNTS)**

INDICADORS D'AVAUACIÓ	PUNTS
1. Aprofundeix en una línia de treball fonamental del Departament d'Educació	0-10
2. Suposa una obertura del centre educatiu a la ciutat i el seu entorn social i natural	0-5
3. Implica el treball específic de valors socials, cívics i ètics	0-5
4. Desenvolupa actuacions en alguns dels àmbits de coneixement fonamental com són: àmbit lingüístic, àmbit matemàtic, àmbit científic-tecnològic, àmbit social, àmbit artístic, àmbit de l'educació física, àmbit de cultura i valors, àmbit digital, àmbit personal i social	0-5
5. Es promouen activitats vinculades a competències instrumentals bàsiques com són: esperit emprenedor, autonomia personal, treball en equip, competència digital, etc.	0-5

**CRITERI 2: LA QUALITAT DEL PROJECTE: OBJECTIUS,
DESENVOLUPAMENT I JUSTIFICACIÓ, METODOLOGIA
I PRESSUPOST
(FINS A 30 PUNTS)**

INDICADORS D'AVAUACIÓ	PUNTS
1. S'inclouen els apartats mínims de desenvolupament de la proposta (justificació, objectius, metodologia, avaluació, pressupost, etc.)	0-10
2. El títol és congruent amb la proposta desenvolupada al llarg del text	0-5
3. El format de presentació és agradable i ajuda a la lectura del document de forma adequada	0-5
4. Aporta informacions clares sobre quines són les raons i les motivacions que porten a desenvolupar la proposta presentada. Els objectius queden clarament definits	0-5
5. Aporta elements de planificació de l'activitat prevista i contempla la seva avaluació	0-5



CRITERI 3: LA SEVA INCLUSIÓ EN EL PROJECTE EDUCATIU I CURRICULAR DEL CENTRE (FINS A 15 PUNTS)	
INDICADORS D'AVAUACIÓ	PUNTS
1. La proposta desenvolupa línies de treball clares del Projecte Educatiu del Centre	15
2. La proposta no s'articula al voltant d'allò expressat en el Projecte del Centre	5

CRITERI 4: EL NOMBRE D'ALUMNES QUE ES BENEFICIEN DEL PROJECTE (FINS A 25 PUNTS)	
INDICADORS D'AVAUACIÓ	PUNTS
1. La proposta a desenvolupar té un impacte directe i integral a tota la comunitat educativa del centre, incloent alumnat, equip docent, famílies, etc.	25
2. La proposta a desenvolupar té un impacte només sobre l'alumnat de la institució	15
3. La proposta a desenvolupar té un impacte només sobre alguns dels cursos / cicles de la institució	5

13. Mesures de difusió del finançament públic.

Els centres beneficiaris hauran de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, la qual es fixarà en l'acord de concessió, per la qual cosa **hauran de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Cornellà Llobregat**, i/o la frase "**Amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat**" en tota la documentació impresa i, si s'escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

Les entitats sense ànim de lucre que persegueixen fins d'interès social o cultural, el pressupost dels quals sigui inferior a 50.000 euros, les seves **obligacions de publicitat activa** es podran realitzar mitjançant la utilització dels mitjans electrònics posats a la seva disposició per l'Administració de la que vingui la major part dels ajuts o subvencions percebudes, el que vol dir que, respecte d'aquestes, és a dir, respecte de les entitats privades que percebin durant el període d'un any ajuts o subvencions públiques en quantia superior a 100.000 euros, o en les que el 40% del total dels seus ingressos anuals tingui caràcter d'ajut o subvenció pública, sempre que abastin als menys la quantitat de 5.000 euros, L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat posa a disposició de les entitats que compleixen els requisits la seva seu electrònica.



14. Òrgans competents per a la ordenació, la instrucció i la concessió.

El responsable de l'ordenació del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà el Departament de Polítiques d'Educació.

El responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Àrea de Gestió Administrativa General.

L'avaluació de les sol·licituds presentades l'efectuarà la Comissió Qualificadora constituïda, en conformitat amb el que disposa l'art. 22 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i que estarà formada per les següents persones:

President/a:	El /La Tinent/a d'Alcalde delegat/da de l'Àrea.
Vocals:	El/La Cap de Gestió d'Educació. El/La Coordinador/a dels Serveis Educatius. El/La representant de Gestió Administrativa General.
Secretari/ària:	La Secretària de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.
Interventor/a:	L'Interventor de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament.

15. Publicitat.

L'Ajuntament publicarà les subvencions atorgades, amb indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, així com els beneficiaris, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció, en la Base Nacional de Subvencions, d'acord amb allò disposat als articles 17.3.b), 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; a la Seu Electrònica Municipal i a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà als efectes d'allò disposat a la Llei 19/2014, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

16. Forma de pagament.

El pagament s'efectuarà en la seva totalitat i en concepte de bestreta. En qualsevol cas, el pagament està condicionat a l'acceptació de la subvenció per part del beneficiari.

El termini de pagament serà d'un mes a partir de que el beneficiari porti la documentació necessària per a procedir al pagament.



17. Mesures de garantia.

Els beneficiaris quedaran exempts de la presentació de fiança en garantia del pagament anticipat de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix als articles 42 i següents del Reglament de la Llei General de Subvencions.

18. Modificació de la resolució de la concessió.

L'alteració de les condicions tingudes en compte per la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts d'altres administracions públiques que superin el cost de l'activitat subvencionada, donarà lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Si la modificació de la concessió té lloc amb posterioritat al lliurament dels imports concedits és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

19. Justificació: Termini, sol·licitud i documentació.

19.1. Termini de justificació:

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com a termini màxim el dia **28 de juny de l'any que finalitzi el curs o el primer dia hàbil posterior a aquesta data**. No obstant això, aquells projectes que hagin finalitzat les activitats objecte de subvenció amb anterioritat al termini màxim esmentat, poden procedir a presentar la corresponent justificació.

19.2. Documentació a aportar per a la justificació de la subvenció:

La justificació es realitzarà mitjançant la presentació d'una instància per **mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat** (catàleg de tràmits - Gestió Administrativa General (consultar) <https://tramits.cornella.cat/Catleg.aspx?codigrup=25#list>), o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. S'haurà de formalitzar en els models normalitzats complimentats íntegrament (annex núm. J-1 i següents) i hauran de reunir els requisits establerts a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Junt amb la instància (annex J-1) s'haurà d'aportar el compte justificatiu, que estarà format per la següent documentació:

- 1) Memòria del projecte realitzat (annex J-2).



- 2) Memòria econòmica justificativa del Projecte Educatiu dels ingressos i de les despeses amb indicació del creditors, concepte, número de factura, import de la factura i import imputat, percentatge imputat i data d'emissió, així com assenyalant quines són les factures que es justifiquen a l'Ajuntament per a la subvenció atorgada. S'hauran de relacionar totes les factures del projecte, assenyalant amb una X les que s'imputen i s'adjunten a la justificació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (annex J-3).

Factures originals degudament complimentades o fotocòpies compulsades amb justificant de pagament per un import igual o superior a la quantitat atorgada de les despeses definides en la clàusula 5 del present document. Les factures hauran de contenir els requisits establerts pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a 1.000 euros o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.

El contingut de les factures justificatives detallarà clarament, de forma desglossada, els conceptes individuals de les despeses que es tracti, amb els preus unitaris corresponents a cadascun dels conceptes. Quant l'operació estigui subjecte i no exempta de l'IVA s'haurà d'especificar el tipus impositiu de l'IVA i la quota repercutida. No s'admetran factures que continguin conceptes genèrics.

No s'admetran, en cap cas, per justificar la subvenció, els següents tipus de documents:

- Tiquets de compra, malgrat hi consti el nom i el CIF de la beneficiària.
- Tiquets/targetes de transports.

En el cas que es justifiqui la subvenció amb salaris de personal propi o contractat de la beneficiària, s'haurà d'aportar juntament amb les nòmines, els documents Relació Nominal de Treballadors i Rebut de Liquidació de Cotitzacions i els documents acreditatius declarats a l'Agència Tributària, assenyalant la persona de que es tracta, així com els justificants de pagament de les despeses que apareixen marcades amb X en el quadre corresponent (annex J-3).



- 3) Dades de la publicitat del finançament públic de tots els projectes i/o activitats subvencionats/des, gràfica, audiovisual, estàtica o altre material publicitari, on es faci constar el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i/o la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat" (annex J-4).
 - En el supòsit que es realitzi mitjançant cartells, tanques i d'altres, s'haurà de presentar reproducció gràfica d'aquests.
 - En el supòsit que es presentin factures justificatives relacionades amb objectes (gorres, samarretes, trofeus, etc.) s'haurà d'aportar un model de cadascuna de les peces en el que figuri imprès el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.
- 4) Declaració de les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat beneficiària (només per a persones jurídiques amb subvencions per un import superior a 10.000 euros) (annex J-5).
- 5) Carta de pagament del reintegrament de les quantitats no aplicades, si s'escau amb els interessos de demora corresponents.

La presentació dels documents i models detallats serà **condició necessària** per a la tramitació de la justificació. Els documents i annexos utilitzats per a la justificació hauran de ser els aprovats en aquestes bases, no es podran modificar i hauran d'estar complimentats íntegrament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida i, en conseqüència, la devolució dels fons públics no justificats, més els corresponents interessos de demora.

19.3. Rectificació de la documentació justificativa

Si la documentació de justificació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari, per escrit, per què faci les rectificacions oportunes en el **termini improrrogable de deu dies hàbils**, a comptar de l'endemà que rebí el citat escrit, **per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (instància esmenar sol·licitud: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2)**, o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el supòsit que no s'esmenin les deficiències dins del termini referit procedirà el reintegrament de l'import de la subvenció i interessos de demora, si s'escau, per part del beneficiari.



20. Modificacions de les condicions de la subvenció en la justificació.

La resolució de la concessió de la subvenció es podrà modificar quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la seva concessió, per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos i sempre que no perjudiquin el drets de tercers.

La sol·licitud de modificació s'haurà de presentar abans que finalitzi el termini d'execució del projecte subvencionat, **mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (instància genèrica telemàtica**

https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2, o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

21. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

La subvenció atorgada serà compatible amb altres ajuts o subvencions públiques o privades, o qualsevol tipus de finançament propi o aliè al centre.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

Els centres beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

22. Obligacions dels centres beneficiaris.

Són obligacions del centres beneficiaris de les subvencions, a més de les especificades en les presents bases:

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacional com comunitaris, i aportar tota la informació requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- b) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- c) Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil o sectorial aplicable o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.



23. Reintegrament.

Procedirà el reintegrament per part dels beneficiaris de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, prèvia la revocació de la subvenció, total o parcial, de conformitat amb les Bases d'Execució del Pressupost vigent, en particular quan els beneficiaris incompleixin l'obligació de justificar l'import de la subvenció determinat en la justificació, sigui inferior a l'import pagat o quan el beneficiari ha rebut una bestreta a compte per import superior al que correspondria un cop revisada la subvenció per haver concorregut qualsevol causa modificativa.

Els centres beneficiaris poden realitzar aquest reintegrament voluntàriament, sense requeriment previ.

24. Obligats al reintegrament.

Respondran solidàriament els membres de les persones i dels centres, en els casos contemplats a les Bases d'Execució del Pressupost vigent, en relació a la part de l'activitat que s'haguessin compromès a realitzar.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar el representant legal dels centres beneficiaris que no realitzessin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplertes, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui ells depenguin.

En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades, les seves obligacions de reintegrament pendents es transmetran als socis o participis en el capital que respondran d'elles solidàriament i fins el límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.

En cas de defunció de l'obligat al reintegrament, l'obligació de satisfer les quantitats pendents de restitució es transmetrà als seus drethavents, sense perjudici de l'acceptació de l'herència a benefici d'inventari.

25. Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el Títol IV de la Llei General de Subvencions i el Títol IV del seu Reglament.



26. Normativa d'aplicació.

En tot allò no previst a les presents Bases, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol; les Bases d'Execució del Pressupost municipal pel present exercici; la Llei 39/2015, d'1 octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com altres normatives de règim local que siguin d'aplicació.

Ot García Ruiz

REGIDOR DE CULTURA, CIUTAT DE LA LECTURA,
EDUCACIÓ I JOVENTUT



Annex S-1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ – EDUCACIÓ									
1. DADES DEL CENTRE									
Nom del Centre						CIF			
Domicili social				Localitat		CP			
Tel. del Centre			Mòbil		Adreça electrònica				
2. DADES REPRESENTANT LEGAL DEL CENTRE (PRESIDENT/A)									
Nom i cognoms						DNI			
Domicili				Localitat		CP			
Telèfon		Mòbil		ADREÇA ELECTRÒNICA (a efectes de notificació)					
3. DADES DE LA SUBVENCIÓ									
TÍTOL CONVOCATÒRIA			PROJECTES DE CARÀCTER EDUCATIU						
TÍTOL DEL PROJECTE:									
CURS ESCOLAR:									
IMPORT SOL·LICITAT:									
<p>Adjunto la documentació següent:</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI/NIE, del representant legal.</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia del Codi d'Identificació Fiscal (CIF).</p> <p><input type="checkbox"/> Memòria tècnica del projecte pel qual es demana la subvenció (annex S-2).</p> <p><input type="checkbox"/> Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció (annex S-3).</p> <p><input type="checkbox"/> Sol·licitud de transferència bancària. Aquesta no serà necessària quan l'entitat ja tingui domiciliat l'ingrés d'altres subvencions (annex S-5).</p> <p><input type="checkbox"/> Altres (especificar).....</p> <p>La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT i la TGSS a través de certificats telemàtics. En el cas que el sol·licitant vulgui denegar el consentiment d'accés a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat als esmentats certificats telemàtics, haurà de marcar la següent casella <input type="checkbox"/> (Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions). En aquest supòsit, els sol·licitants hauran de marcar una de les següents opcions i aportar la documentació corresponent:</p> <p><input type="checkbox"/> Certificats de l'AEAT i de la TGSS d'estar al corrent de les seves obligacions.</p> <p><input type="checkbox"/> Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la seguretat social (annex S-4).</p>									
<p>D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament pel seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets, d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament. Autoritzo a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.</p>									
NOTA: AMB LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'AQUEST FORMULARI JA QUEDA REGISTRADA LA VOSTRA SIGNATURA ELECTRÒNICA									
NOMÉS EN EL CAS EXTRAORDINARI QUE PRESENTEU LA SOL·LICITUD EN PAPER SIGNEU TOTS ELS FULLS									



La persona que actua en nom i representació de l'Entitat sol·licitant DECLARA:

En cas de persona jurídica que ostenta el càrrec de **President/a** entre les seves funcions figura la de **sol·licitar subvencions**. En cas de **no ser el/la president/a**, la persona que signi, està en possessió dels poders o autorització atorgat al seu favor que li faculta **per presentar** aquesta sol·licitud telemàticament.

Que no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que s'assumeix les obligacions dels principis ètics i regles de conducta que determina l'article 38.4 t) previst a les bases d'execució del pressupost vigent i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps que duri aquest reconeixement.

Que no ha sigut mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

Que compleix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.

En cas que el projecte presentat impliqui el contacte habitual amb menors d'edat, de conformitat amb l'art. 13.5 de la LO 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, introduït per la LO 26/2016, l'entitat a la que represento, disposa de les certificacions legalment establertes.

Que la quantia de les subvencions municipals juntament amb altres fons de finançament per aquest projecte no supera el cost total del projecte.

Que en cas d'haver sol·licitat altres subvencions i/o ajuts privats per aquest projecte quedarà reflectits al pressupost presentat de sol·licitud i/o justificació.

Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de subvencions.

Que compleix amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els terminis en que li sigui aplicable.

Que es faci servir la direcció electrònica que consta en aquest document de sol·licitud com a mitjà de comunicació amb l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Que es compromet a donar l'adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció durant l'execució del projecte fent constar el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i/o la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat", documentació que s'aportarà en el moment de la justificació d'acord amb la documentació gràfica detallada a l'annex J-4 de justificació.

Que en cas de ser beneficiari/ària d'una subvenció o ajut públic d'import superior a 10.000,00 euros, en el moment de justificar comunicaré a l'Administració la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat qui represento, als efectes de donar compliment a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Que l'entitat està al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que en la reunió del Consell Escolar convocada a l'efecte, es va acordar sol·licitar a l'Ajuntament la subvenció indicada a la sol·licitud.

Que es compromet a presentar qualsevol documentació acreditativa d'aquets extrems en forma i termini que sigui requerits per l'òrgan gestor.

Que les dades i documents que consten en aquesta sol·licitud són certs.

Que el contingut de la documentació de sol·licitud presentada a l'Ajuntament, així com qualsevol documentació aportada amb posterioritat, coincideix plenament amb la documentació original que obra en el meu poder.



Annex S-2

MEMÒRIA TÈCNICA DEL PROJECTE

Nom del Centre:	
Títol Projecte:	
Curs Escolar:	

IMPACTE DEL PROJECTE

(nº aproximat d'alumnes que es poden beneficiar de la subvenció):

DESCRIPCIÓ PROJECTE EDUCATIU (S'ha de realitzar una memòria exhaustiva de com està previst desenvolupar el projecte educatiu).

OBJECTIUS A ASSOLIR



CALENDARI D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE: *(Cal fer referència a totes les activitats que es faran vers al projecte).*

Nom de l'activitat	Data d'execució	Lloc realització

PERÍODE D'EXECUCIÓ.

(Es correspondrà amb les dates d'inici i finalització del curs escolar aprovat per la Generalitat de Catalunya)

MITJANS DE DIVULGACIÓ DEL PROJECTE:

(MARCAR LA CASELLA) _____

L'Entitat es compromet a donar l'adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció durant l'execució del projecte fent constar el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i, o la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat", documentació que s'aportarà en el moment de la justificació d'acord amb la documentació gràfica detallada a l'annex J-4 de justificació.



Annex S-3

**PRESSUPOST PREVIST PER AL PROJECTE EDUCATIU
PEL QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ**

Nom del Centre:	
Títol Projecte:	
Curs Escolar:	

INGRESSOS		DESPESES	
Recursos Propis: Quotes socis: Entrades: Vendes productes/serveis: Altres (especificar conceptes i imports): - _____ - _____ - _____ Patrocinadors Privats (quins?): - _____ - _____ - _____ Subv. Públiques (quines?): - _____ - _____ - _____ - _____ Altres Subv. Ajuntament: - _____ - _____ - _____ - _____ Altres Ingressos (quins?): - _____ - _____ - _____ - _____ Subv. que sol·licita a Educació (Projecte Educatiu):		Personal Propi: Salariis: Seguretat Social: Altres (especificar conceptes i imports): - _____ - _____ - _____ Material fungible o no inventariable (especificar conceptes i imports): - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ Altres despeses: Lloguers: Serv. Professionals: Transports: Assegurances: Publicitat i propaganda: Altres (especificar conceptes i imports): - _____ - _____ - _____ - _____ - _____	
TOTAL INGRESSOS:		TOTAL DESPESES:	

(*) L'import total de les despeses ha de coincidir amb l'import total dels ingressos.

No són subvencionables les despeses d'inversió que són aquells amb una vida útil que va més enllà d'un any, que poden ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dintre de l'activitat subvencionada, i a més quan el seu valor unitari sigui superior a 100,00 euros (IVA inclòs), i quan s'adquireixen per lots i el seu cost superi els 300,00 euros (IVA inclòs). Les despeses indirectes imputades a l'Ajuntament no podran excedir del 8% de l'import total de la subvenció atorgada.



Annex S-4

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS FISCALS
I AMB LA SEURETAT SOCIAL**

Nom del Centre:	
Títol Projecte:	
Curs Escolar:	

(haurà de marcar una de les dues opcions):

- Sota la meua responsabilitat, declaro que l'entitat que represento **NO ESTÀ OBLIGADA A LA PRESENTACIÓ DE LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ i que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps que duri aquest reconeixement:**
- Certificat positiu de l'Agència Tributària, ja que l'entitat compleix tots els requisits següents:
 - No exerceix activitat subjecta a l'IAE.
 - No està obligada a la presentació de declaració de l'Impost de Societats.
 - No està obligada a la presentació periòdica de l'IVA.
 - No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a aquesta data, retencions per IRPF a professionals.
 - Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, ja que l'entitat compleix tots els requisits següents:
 - No té treballadors/res.
 - No està inscrita al règim de la Seguretat Social.
- Sota la meua responsabilitat, declaro que l'entitat que represento es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, que **aquesta declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius per tractar-se d'una subvenció d'import NO superior a 3.000€** i que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps que duri aquest reconeixement.



Annex S-5

**SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS DE L'AJUNTAMENT
A CREDITORS PARTICULARS**

(*emplenar només en el cas en que canviï el número de compte corrent, respecte el curs escolar anterior)

Nom del Centre:	
Títol Projecte:	
Curs Escolar:	

DADES CREDITOR	D.N.I. o N.I.F	NOM I COGNOM DEL CREDITOR	
	CARRER I NÚMERO		
	CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVINCIA

DADES TRANSFERÈNCIA	CODI BANCARI – IBAN					DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT BANCÀRIA
	IBAN	C. BANC	C. AGEN.	D.C.	COMPTE CORRENT	
	ADREÇA AGÈNCIA (carrer i número)					
	CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVINCIA			

Sota la meva responsabilitat declaro que aquestes dades corresponen al compte corrent o a la llibreta d'estalvis oberta a nom del CENTRE ESCOLAR que represento.

Diligència de conformitat de l'entitat.

Les dades anteriors coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura es d'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat.

El director,

Signat i segellat,

D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament pel seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets, d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament. Autoritzo a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.



Annex J-1

JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ – EDUCACIÓ					
1. DADES DEL CENTRE					
Nom del Centre				CIF	
Domicili social			Localitat		CP
Tel. del Centre		Mòbil		Adreça electrònica	
2. DADES REPRESENTANT LEGAL DEL CENTRE (PRESIDENT/A)					
Nom i cognoms				DNI	
Domicili			Localitat		CP
Telèfon		Mòbil		ADREÇA ELECTRÒNICA (a efectes de notificació)	
3. DADES DE LA SUBVENCIÓ					
TÍTOL CONVOCATÒRIA	PROJECTES DE CARÀCTER EDUCATIU				
TÍTOL DEL PROJECTE:					
CURS ESCOLAR:					
IMPORT ATORGAT:					
Adjunto la documentació següent:					
<input type="checkbox"/> Memòria del Projecte Educatiu realitzat (annex J-2)					
<input type="checkbox"/> Memòria Econòmica Justificativa dels ingressos i despeses (annex J-3)					
<input type="checkbox"/> Declaració de la publicitat del finançament públic del Projecte (annex J-4)					
<input type="checkbox"/> Declaració de les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració (per a subvencions a entitats de més de 10.000 euros) (annex J-5)					
<input type="checkbox"/> Carta de pagament del reintegrament de les quantitats no aplicades, si s'escau					
<input type="checkbox"/> Altres (especificar)					

D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament pel seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets, d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament. Autoritzo a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.

NOTA: AMB LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'AQUEST FORMULARI JA QUEDA REGISTRADA LA VOSTRA SIGNATURA ELECTÒNICA

NOMÉS EN EL **CAS EXTRAORDINARI** QUE PRESENTEU LA SOL·LICITUD EN PAPER SIGNEU TOTS ELS FULLS



La persona que actua en nom i representació de l'Entitat sol·licitant DECLARA:

En cas de persona jurídica que ostenta el càrrec de **President/a** entre les seves funcions figura la de **justificar les subvencions**. En cas de **no ser el/la president/a**, la persona que signi, està en possessió dels poders o autorització atorgat al seu favor 66que li faculta per **presentar** aquesta justificació telemàticament.

Que el projecte objecte de la subvenció concedida s'ha realitzat de conformitat amb les condicions imposades en la concessió i amb el projecte i el pressupost presentats que s'adjuntaven a la sol·licitud de subvenció.

Que les dades i documents relacionats en aquesta justificació són certs/es i justifiquen la totalitat de les despeses realitzades.

Que la quantia de les subvencions municipals juntament amb altres fons de financiació per aquest projecte no supera el cost total del projecte.

Que en cas d'haver sol·licitat altres subvencions i/o ajuts privats per aquest projecte quedaran reflectits al pressupost presentat de justificació.

Que en la reunió del Consell Escolar convocada a l'efecte, es va acordar justificar a l'Ajuntament la subvenció sol·licitada.

Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de subvencions.

Que l'entitat esta al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que es compromet a presentar qualsevol documentació acreditativa d'aquets extrems en forma i termini que sigui requerits per l'òrgan gestor.

Que es faci servir la direcció electrònica que consta en aquest document de sol·licitud com a mitjà de comunicació amb l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Que el contingut de la documentació de justificació presentada a l'Ajuntament, així com qualsevol documentació aportada amb posterioritat, coincideix plenament amb la documentació original que obra en el meu poder.

Que l'entitat disposa de la documentació que acredita les dades que figuren en els apartats següents, i es compromet a conservar el documents justificatius mentre puguin ser objecte de les actuacions i control.

Que s'ha realitzat l'adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció atorgada d'acord amb la documentació gràfica detallada de l'annex J-4 aportada juntament amb la documentació de justificació.

Que l'import de les factures/nòmines imputades a la present justificació no s'utilitzarà per justificar cap altra subvenció, impossibilitant, d'aquesta forma, la concurrència de subvencions.

Que a continuació es relacionen totes les factures corresponents als diferents conceptes de despeses del projecte. Les factures que apareixen marcades amb una **X** són les que s'imputen a la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i de les quals s'adjunten les factures i rebuts justificatius del pagament. El total de les factures corresponents a la despesa a justificar a aquest Ajuntament, ha de ser i gual o superior a l'import atorgat, en cas contrari procedeix reintegrament.

Que a continuació es relacionen totes les nòmines destinades al projecte. Les nòmines que apareixen marcades amb una **x** són les que s'imputen a la subvenció atorgada, per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i de les quals s'adjunten les nòmines, els corresponents RLC i els documents acreditatius declarats a l'Agència Tributaria, així com els justificants de pagament de les despeses que apareixen marcades amb **X** en la columna "IMPUTADA A L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ".



Annex J-2

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL PROJECTE

Nom del Centre:	
Títol Projecte:	
Curs Escolar:	

MEMÒRIA EXHAUSTIVA JUSTIFICACIÓ REALITZACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU

(S'ha de realitzar una memòria exhaustiva justificativa de com s'ha portat a terme el projecte educatiu, indicant quins són els recursos que han estat utilitzats per portar-lo a terme, es a dir, organització, infraestructures, recursos humans, materials utilitzats pel desenvolupament de l'/les activitat/s relacionada/es en el pressupost previst, etc.).



DADES DE LES ACTIVITATS REALITZADES EN EL PROJECTE EDUCATIU:

Nom de l'activitat	Data d'execució	Lloc realització

ASSOLIMENT I VALORACIÓ DELS OBJECTIUS I DELS RESULTATS ESPERATS

(Valorar si s'han assolit els objectius plantejats a la sol·licitud i justificar-lo).



Annex J-3

MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA DEL PROJECTE EDUCATIU

Nom del Centre:	
Títol Projecte:	
Curs Escolar:	

INGRESSOS		DESPESES	
Recursos Propis: Quotes socis: Entrades: Vendes productes/serveis: Altres (especificar conceptes i imports): - _____ - _____ - _____ Patrocinadors Privats (quins?): - _____ - _____ - _____ Subv. Públiques (quines?): - _____ - _____ - _____ - _____ Altres Subv. Ajuntament: - _____ - _____ - _____ - _____ Altres Ingressos (quins?): - _____ - _____ - _____ - _____ Import Subvenció Atorgada (Projecte Educatiu): Reintegració Subvenció (Projecte Educatiu):		Personal propi: Salariis: Seguretat Social: Altres (especificar conceptes i imports): - _____ - _____ - _____ Material fungible o no inventariable (especificar conceptes i imports): - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ Altres despeses: Lloguers: Serv. Professionals: Transports: Assegurances: Publicitat i propaganda: Altres (especificar conceptes i imports): - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____	
TOTAL INGRESSOS:		TOTAL DESPESES:	

(*) L'import total de les despeses ha de coincidir amb l'import total dels ingressos.

No són subvencionables les despeses d'inversió que són aquells amb una vida útil que va més enllà d'un any, que poden ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dintre de l'activitat subvencionada, i a més quan el seu valor unitari sigui superior a 100,00 euros (IVA inclòs), i quan s'adquireixen per lots i el seu cost superi els 300,00 euros (IVA inclòs). Les despeses indirectes imputades a l'Ajuntament no podran excedir del 8% de l'import total de la subvenció atorgada.



JUSTIFICACIÓ – CONCEPTES PRESSUPOST – LIQUIDACIÓ:

(Els conceptes del pressupost inicial i de la liquidació han de ser els mateixos, si hi ha qualsevol **MODIFICACIÓ** s'ha de justificar en aquest apartat).

LA DATA D'EMISSIÓ DE LES FACTURES HAURÀ D'ESTAR COMPRESA DINS DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE I LA DATA DE PAGAMENT DE LES DESPESES SERÀ COM A MÀXIM L'ÚLTIM DIA DE JUSTIFICACIÓ



Afegir les caselles necessàries en funció dels conceptes i les factures que es relacionin a continuació:

X	ORDRE	CONCEPTE	PROVEÏDOR	NÚM. FACTURA	IMPORT FACTURA	IMPORT IMPUTAT	% IMPUTAT	DATA EMISSIÓ	DATA PAGAMENT
<input type="checkbox"/>	1								
<input type="checkbox"/>	2								
<input type="checkbox"/>	3								
<input type="checkbox"/>	4								
<input type="checkbox"/>	5								
<input type="checkbox"/>	6								
<input type="checkbox"/>	7								
<input type="checkbox"/>	8								
<input type="checkbox"/>	...								
<input type="checkbox"/>	...								
IMPORT TOTAL DESPESES:									



Annex J-4

PUBLICITAT DEL FINANÇAMENT PÚBLIC DEL PROJECTE

(ha de constar el logotip de l'Ajuntament i/o la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat")

Nom del Centre:	
Títol Projecte:	
Curs Escolar:	

El centre ha realitzat la documentació gràfica que s'assenyala, com a part de la publicitat per anunciar el projecte objecte de la subvenció que ara es justifica:

(S'HAURÀ D'ADJUNTAR UN EXEMPLAR DE LA PUBLICITAT MARCADA ALS APARTATS QUE ES RELACIONEN A CONTINUACIÓ)

1. Publicitat Gràfica:

- Anuncis en premsa, revistes, etc.
- Cartells, fulletons, díptics, programes, etc.
- Altres.

2. Publicitat audiovisual:

- Ràdio.
- TV.
- Material audiovisual (CD, DVD, etc.)
- Altres.

3. Material publicitari:

- Samarretes, gorres, etc.
- Llibres, vídeos, etc.
- Altres.

4. Publicitat estàtica:

- Tanques.
- Plaques.
- Altres.

5. Xarxes socials:

- Xarxes.



Annex J-5

**DECLARACIÓ DE LES RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ
O D'ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA**

(només per a persones jurídiques amb subvencions per un import superior a 10.000€)

Nom del Centre:	
Títol Projecte:	
Curs Escolar:	

En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, formulo el següent,

(Marcar una de les dues opcions)

- Que no es perceben retribucions per part dels òrgans de direcció o administració.
- Que la/les persones que integra/en els òrgans de direcció o administració perceben les retribucions següents amb càrrec al pressupost de l'entitat:

NOM I COGNOMS	NIF/NIE	CÀRREC	IMPORT RETRIBUÏT (brut anual / mensual)

Que sóc coneixedor que aquestes dades han de ser objecte de publicitat en els termes que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.