



BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA CONTRACTACIÓ PER EMPRESES DE PERSONES EN ATUR 2024, 2025, 2026 i 2027

PROJECTE OCUPA'M (6+6)

Seran d'aplicació a aquestes Bases, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei, en tot allò que no contradigui l'esmentada Llei, les Bases d'execució del Pressupost vigent, així com altres normatives de règim local que siguin d'aplicació.

L'Ajuntament de Cornellà ha establert una mesura que pretén fer front a l'augment de les situacions de risc d'exclusió social derivades de l'augment de l'atur, l'increment de les dificultats de les famílies per a cobrir les necessitats bàsiques (habitatge, alimentació,...) i les situacions de "deteriorament emocional" provocades per la crisi socioeconòmica actual. Alhora que intenta contribuir a la millora de la competitivitat de la petita i mitjana empresa, i comerç local, amb ajudes puntuals que redueixin els costos laborals de les noves contractacions.

Per tant a nivell d'objectius específics es concreta en:

- ☐ Contractació directa de persones en situació d'atur.
- ☐ Ajuda i incentivació del teixit empresarial i comerços, per millorar la competitivitat, amb la reducció de costos laborals per a les noves contractacions.
- ☐ Garantir l'obtenció d'ingressos econòmics a les famílies de les persones contractades durant un any ininterrompudament, com a mínim, i la possibilitat de rebre una prestació contributiva amb posterioritat al contracte.
- ☐ Prevenir situacions de marginació o risc d'exclusió social derivades de la situació econòmica precària o dels aspectes emocionals associats.

1. OBJECTE

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Cornellà a empreses preferentment amb seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Cornellà de Llobregat, que contractin a persones en situació d'atur.

La finalitat principal és el foment del desenvolupament econòmic i l'ocupació mitjançant la contractació laboral de persones desocupades, mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics a les empreses que contractin laboralment durant un període mínim d'un any consecutiu, persones que es trobin en situació d'atur i que reuneixin els requisits establerts a la base 6.



La durada mínima del contractes haurà de ser de 12 mesos **consecutius**. No obstant això i amb caràcter excepcional, es podrà ajornar el termini de compliment de l'objecte i finalitat de la subvenció o ajut (**per aprovació de mesures de suspensió temporal de l'ocupació en atenció als articles 47 i 47bis del Reial Decret Llei 32/2021, de 28 de desembre**), sempre i quan la continuïtat d'aquest contracte s'haguessin reiniciat en el moment de finalitzar la suspensió.

Seràn subvencionables els contractes iniciats entre l'1 d'Octubre de 2023 i el 30 de setembre de 2027, atenent a les convocatòries següents:

- Per a la convocatòria de 2024: contractes iniciats entre l'1 d'octubre de 2023 i el 30 de setembre de 2024.
- Per a la convocatòria de 2025: contractes iniciats entre l'1 de octubre de 2024 i el 30 de setembre de 2025.
- Per a la convocatòria de 2026: contractes iniciats entre l'1 de octubre de 2025 i el 30 de setembre de 2026.
- Per a la convocatòria de 2027: contractes iniciats entre l'1 de octubre de 2026 i el 30 de setembre de 2027.

2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost màxim per aquesta subvenció de tramitació anticipada corresponent a la convocatòria 2024 anirà amb càrrec a la partida pressupostària 0553 2411B 4700000 per un import de 142.500 euros, subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

La concessió de les subvencions de les convocatòries 2025, 2026 i 2027 hauran d'anar amb càrrec a la partida i pels imports que en cada pressupost municipal s'aprovin a l'efecte, que s'establirà a l'acord d'aprovació de la convocatòria pública.

Les concessions estaran subjectes a les condicions establertes al Pla Estratègic vigent en el moment de l'aprovació de la convocatòria.

3. COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT I QUANTIA

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions, o ens públics o privats per la mateixa finalitat tenint en compte:

- ☐ La subvenció no pot excedir en cap cas del 50% del cost de la contractació anual.
- ☐ No es pot superar mai el cost total de la contractació en concurrència amb altres ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat.
- ☐ L'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que el beneficiari pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiquin una alteració de la lliure competència.
- ☐ Són compatibles amb les bonificacions i exempcions fiscals per a les contractacions laborals que realitzin les empreses.

L'Àrea de Polítiques d'Ocupació de l'Ajuntament de Cornellà vetllarà pel compliment d'aquests requisits, podent exercir el control i la sol·licitud de documentació



acreditativa que s'escaigui. El no compliment d'aquests serà sancionable tal i com s'especifica a l'apartat 18 d'aquestes bases.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

L'ajut contempla la subvenció dels sis primers mesos del contracte (que haurà de ser com a mínim de 12 mesos consecutius o indefinit), pels següents conceptes:

- ☐ salari brut mensual, inclosa la prorrata de pagues extraordinàries
- ☐ quotes corresponents a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa. La quantia de la subvenció no inclou la part bonificada que haurà de sol·licitar l'empresa obligatòriament, si s'escau

El salari brut màxim a subvencionar, inclosa la prorrata de pagues varia en funció del grup de cotització, seguint l'escala que s'indica a continuació:

Grup de cotització	Categories professionals	Subvenció màxima de contracte amb prorrata de pagues extres. Contracte a temps complet*	Màxim de quotes subvencionades de Seguretat Social a càrrec de l'empresa
01 02 03	Enginyers, llicenciats, i personal d'alta direcció Enginyers tècnics, pèrits i ajudants titulats Caps administratius i de taller Ajudants no titulats	SMI (vigent)+ 45%	28,30% del salari brut mensual
04 05 06 07 08 09	Ajudants no titulats Oficials administratius Subalterns Auxiliars Administratius Oficials de 1a i de 2a Oficials de 3a i especialistes	SMI (vigent)+ 23%	28,30% del salari brut mensual
10	Peons	1.400,00 euros bruts/mes amb prorrata de pagues extraordinàries (o Mínim Interprofessional si -fos superior	28,30% del salari brut mensual

Atenent a les quanties que estableix el SMI, les quanties han estat calculades segons els percentatges d'augment que es marquen per als grups de cotització 1 a 3 i 10, i establint una mitjana per als grups de cotització 4 a 9, amb l'objectiu de diferenciar salarialment els diferents col·lectius professionals i homologant les quanties als salaris existents al Mercat de Treball.



La contractació s'ha de realitzar d'acord a les categories professionals i els salaris bruts anuals aprovats en el conveni laboral corresponent.

En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial les quanties anteriors es calcularan proporcionalment a la jornada efectivament contractada i que ha de ser, com a mínim, del 50% de la establerta per conveni com jornada completa amb un mínim de 20 hores setmanals.

La subvenció maxima de contractació pot ser augmentada sempre que s'aprovi per llei una millora en el salari mínim interprofessional.

Les quotes de la SS indicades al quadre anterior, seran actualitzades segons la normativa vigent en el moment d'aprovació de la convocatòria anual corresponent.

Els contractes subvencionats s'atorgaran per l'ordre establert a la baremació i d'acord amb les condicions establertes a l'apartat 9 d'aquestes bases.

4. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables aquelles que sense cap dubte responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directament i que resultin estrictament necessàries per la seva realització, produïdes en el seu desenvolupament i s'efectuïn durant el seu període d'execució.

L'ajut tal com es descriu a l'apartat 3 de les bases, contempla la subvenció dels sis primers mesos del contracte per als conceptes corresponents de:

- ☐ salari brut mensual, inclosa la prorrata de pagues extraordinàries
- ☐ quotes corresponents a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa. La quantia de la subvenció no inclou la part bonificada que haurà de sol·licitar l'empresa obligatòriament, si s'escau.

4.1 Despeses no subvencionables:

No seran considerades despeses subvencionables les corresponents a conceptes no salarials, costos generals de períodes de baixa laboral, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions ni els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral, pagaments en espècies, indemnitzacions per morts, acomidament, suspensió, cessament i percepcions per matrimoni.

5. BENEFICIARIS/ÀRIES DELS AJUTS

Podran ser entitats beneficiàries totes les empreses o entitats amb capacitat de contractació y que que preferentment estiguin domiciliades o tinguin centre de treball, a Cornellà de Llobregat, i que compleixin els següents requisits:

- ☐ No hagin efectuat acomiadaments de treballadors/es de qualsevol tipus en els 3 mesos anteriors a la contractació objecte de la subvenció. No es tindrà en consideració com a acomiadament les baixes voluntàries ni les finalitzacions de contractes, ni aquelles mesures de suspensió temporal de contractes per



aprovació de mesures de suspensió temporal de l'ocupació en atenció als articles 47 i 47bis del Reial Decret Llei 32/2021, de 28 de desembre.

- ☐ Estiguin al corrent de pagament de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i les obligacions davant la Seguretat Social.
- ☐ No siguin deutors per cap concepte de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat ni al municipi on estiguin ubicats.
- ☐ Tinguin l'activitat econòmica legalment autoritzada per l'entitat local del municipi on tinguin la seva seu i/o per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat en relació a les activitats que exerceixi o als locals de que es disposi en el municipi.
- ☐ No estar compresa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

No podran beneficiar-se d'aquesta subvenció les ETT, les empreses dependents o societàriament vinculades a administracions, ens o organismes públics, i aquelles contractacions de personal per als serveis i/o activitats en les quals l'entitat o empresa sigui adjudicatària d'una concessió administrativa o d'un contracte de serveis amb l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

6. COL·LECTIUS DESTINATARIS DE LA CONTRACTACIÓ

Les persones contractades han d'estar en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació al SOC al menys amb un dia previ a la contractació.

7. PROCEDIMENT, SELECCIÓ DE CANDIDATS I CARACTERÍSTIQUES DELS CONTRACTES LABORALS

7.1. Selecció de candidats/tes

Els llocs de treball es gestionaran preferentment en forma d'oferta laboral a la Borsa de Treball Municipal (Àrea de Polítiques d'Ocupació de l'Ajuntament). La selecció final la realitzarà l'empresa que sol·licita la subvenció, seguint el següent orde en funció de la forma de gestió de la oferta d'ocupació objecte de la subvenció:

OFERTA GESTIONADA A LA BORSA MUNICIPAL
• Petició de gestió d'oferta laboral per a la contractació "Ocupa'm 6+6" a l'Àrea de Polítiques d'Ocupació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, mitjançant correu electrònic a ocupacio@aj-cornella.cat o de forma telemàtica mitjançant la cumplimentació del següent formulari web • Presentació dels candidats a l'empresa per part de l'Àrea de Polítiques d'Ocupació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. • Confirmació de la persona seleccionada per part de l'empresa. • Tancament de l'oferta.



OFERTA GESTIONADA DE FORMA EXTERNA

- En cas que la Oferta laboral objecte de la subvenció no s'hagi gestionat mitjançant la Borsa, únicament caldrà que es comuniqui la persona seleccionada mitjançant l'aportació de la documentació que s'exigeix a la Base 8.3 en relació a la persona contractada objecte de la subvenció.

7.2 Procediment

L'àrea de Polítiques d'Ocupació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de cada convocatòria establirà un ordre de preferència per a l'accés a les subvencions atenent als següents criteris:

Criteris BÀSICS	Puntuació (punts)
Tenir seu social, centre de treball o delegació a Cornellà	5
Proposta de candidats a contractar empadronats/des a Cornellà	5
Candidats/es seleccionats estan inscrits a la Borsa de demandants d'Ocupació de l'Ajuntament de Cornellà	5
Oferta gestionada a la Borsa Municipal d'Ocupació	2
Mida de l'empresa per nombre de treballadors(*) – MICROEMPRESA (<=10 treballadors) – PETITA (11 a 50 treballadors) – MEDIANA (51 a 250 treballadors) – GRAND (> 250 treballadors)	5 4 3 2
No haver estat beneficiari de la subvenció "Ocupa'm 6+6" a la convocatòria anterior.	2

**Clasificació aprovada per la Recomendació de la Comissió de la Comunitat Europea de 6-5-2003 (DOCE L 124 de 20-5-2003), en vigor des de 1-1-2005*

Criteris LABORALS	
Tipus contractació proposada	Generalista
Contractes indefinits (CI)	6
Contractes temporals (CT) (12M-contractes pel	2
Contractes Formació i Aprenentatge	2

Criteris per col·lectius	
Per edat	
18 a 29 anys	2
30 a 45 anys	2
+ 45 años	5
Per col·lectiu	
Persona discapacitada	4
Persona amb informes d'exclusió social	4
Per temps en atur	
<12 mesos	1
Entre 12 mesos y 18 mesos	2
>18 mesos	4



L'ordre i atorgament resultant, corresponent a cada convocatòria, estarà sotmés a diponibilitat pressupostària en cada exercici.

7.3 Característiques dels contractes de treball

El contracte s'ha de formalitzar mitjançant alguna de les modalitats següents: indefinit, temporal, per a la formació o en pràctiques. Queden exclosos els contractes mercantils i autònoms.

Tanmateix haurà de constar **en el redactat del contracte laboral o a l'annex** la frase **"cofinançat amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat"**.

La durada mínima de la relació laboral de la persona contractada per l'empresa ha de ser com a mínim de 12 mesos consecutius. L'empresa haurà de retornar la totalitat de l'import ingresat per l'Ajuntament més els interessos de demora corresponents en els supòsits següents :

- Que s'extingeixi la relació laboral abans de la finalització del període subvencionable de 12 mesos pels motius permesos a la clàusula 17 de les bases i l'empresa no efectui una nova contractació d'acord amb les condicions regulades en aquestes bases i fins a finalitzar el període consecutiu de 12 mesos.
- Per motius de finalització de contracte diferents als assenyalats a l'apartat 17 d'aquestes bases.

Si el motiu de finalització del contracte es troba recollit dins dels assenyalats a l'apartat 17 d'aquestes bases, l'empresa podrà realitzar un nou contracte que podrà ser fins a complir l'any de durada mínima.

La jornada laboral ha de ser igual o superior al 50% de la establerta per conveni com jornada completa, amb un mínim de 20 hores setmanals. En cas de jornada parcial l'import de la subvenció serà proporcional al percentatge de la jornada treballada.

La contractació s'ha de realitzar d'acord a les categories professionals i els salaris bruts anuals aprovats en el conveni laboral corresponent.

No es podran subvencionar les contractacions que compleixin alguna d'aquestes condicions:

- ☐ Jornada de treball inferior al 50% de la jornada completa establerta per conveni i/o amb menys de 20 hores setmanals.
- ☐ Contractació de persones que han estat prestant relació laboral en la mateixa empresa en els 12 mesos anteriors.
- ☐ Que la persona a contractar sigui el/la cònjuge, ascendent, descendent o tingui un altre parentiu per consanguinitat, afinitat o adopció, fins a segon grau inclusiu, referit a qualsevol persona vinculada contractual o laboralment amb l'empresa contractant . Tampoc si es tracta de membres dels òrgans d'administració d'empreses que tinguin la forma jurídica de societat o dels que tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%, referit a l'empresa contractant.



7.4 Formació.

Atenent a l'article 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, la formació bàsica en prevenció de riscos laborals corresponent al lloc de feina l'ha de proporcionar l'empresa beneficiària. Atenent a aquesta obligatorietat, l'empresa beneficiària haurà de presentar en el moment de la justificació l'acreditació documental mitjançant titulació homologada que acrediti la impartició de la formació a la persona contractada.

8. SOL·LICITUDS

8.1. Bases Reguladores i models normalitzats.

Les Bases reguladores i els models normalitzats es podran demanar al Departament de Procediments per correu electrònic o consultar i complimentar a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat: <http://cornella.cat>.

8.2 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds s'establirà a l'acord d'aprovació de la convocatòria pública per a cadascun dels exercicis que abasten les presents Bases Reguladores 2024, 2025, 2026 i 2027 i es determinaran, per a cada convocatòria, de la següent manera:

Contractes amb data d'inici anterior a la publicació de la convocatòria al DOGC, la sol·licitud es realitzarà com a màxim en els 20 dies posteriors a comptar des del següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

Contractes iniciats a partir de la data de la publicació de la convocatòria al DOGC, la sol·licitud es realitzarà en els 30 dies naturals posteriors a la data de contractació objecte de la subvenció. Les sol·licituds amb data d'inici de contracte al mes de setembre, la sol·licitud s'haurà de presentar com a màxim el 30 de setembre de l'exercici de la convocatòria aprovada.

8.3 Documentació a aportar per a la sol·licitud de subvenció

La sol·licitud es realitzarà per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (instància genèrica telemàtica https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2), d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: **adjuntant la següent documentació:**

- 1 Sol·licitud signada pel legal representant. Cal formalitzar-la en els models normalitzats (annex S-1 i següents) aprovats en aquestes bases, complimentats íntegrament. S'ha d'adreçar a l'Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i ha d'incloure, com a mínim, les següents dades:
- 2 Fotocòpia del DNI/NIE, del sol·licitant i/o del representant legal.



- 3 Fotocòpia del Codi d'Identificació Fiscal (CIF) de l'empresa/entitat.
- 4 En cas que l'empresa sigui persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució. Còpia del document d'inscripció al Registre públic corresponent i estatuts en cas d'Entitats.
- 5 Alta Censal
- 6 Còpia dels poders notariais per actuar en representació de l'empresa, si s'escau.
- 7 Llicència o comunicació de l'activitat econòmica emès per l'ens local del municipi on estigui radicada l'empresa (a excepció d'empreses de Cornellà que es farà la comprovació de forma interna).
- 8 Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i Resolució sobre el reconeixement de baixa del Ministerio de Inclusión Social i Migraciones acreditant que les persones donades de baixa a l'empresa en els darrers 3 mesos no ho han estat per acomiadament, si s'escau.
- 9 Fitxa tècnica de relació de persona o persones a contractar (**Annex núm. S-2**).
- 10 Informe de situació administrativa emès pel Servei d'Ocupació de Catalunya on figuri que la persona contractada estava inscrita com a demandant d'ocupació no ocupada com a mínim un dia abans d'ella seva contractació.
- 11 Contracte/s de treball a subvencionar fent constar **en el redactat del contracte laboral o a l'annex** la frase **"cofinançat amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat"**.
- 12 Document d'identitat (NIF/NIE) de la persona a contractar.
- 13 Relació de vida laboral de la persona contractada.
- 14 Certificat conforme no té deutes amb l'Ajuntament del municipi on estigui radicat (a excepció d'empreses de Cornellà que es farà la comprovació de forma interna).
- 15 Certificat que acrediti que l'empresa es troba al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya.
- 16 Sol·licitud de transferència bancària. Aquesta no serà necessària quan l'entitat ja tingui domiciliat l'ingrés d'altres subvencions (**Annex núm. S-3**).

La presentació dels documents detallats serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

Igualment, l'Ajuntament podrà sol·licitar de les empreses beneficiàries els documents d'aclariment o complementaris necessaris al llarg de tot el procediment.

8.4. Rectificació de defectes o omissions de documentació.

Quan la sol·licitud no reuneixi els requisits establerts a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o no s'acompanyi la documentació prevista a les presents bases, es requerirà a l'interessat per què en el termini de 10 dies hàbils esmeni les deficiències o aportï els documents requerits, **per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (instància esmenar sol·licitud)**, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:
https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&id_oma=2, advertint-los que, en cas de no presentar-los, es considerarà que es desisteix de la petició efectuada.



9.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre sorgit de la baremació realitzada en cada convocatòria, en aplicació dels criteris descrits a l'apartat 7.2 de les presents bases atenent a les sol·licituds presentades al corresponent registre.

Una empresa pot rebre tantes subvencions com persones contractades d'acord amb aquestes bases, atenent als criteris següents:

1. Inicialment es subvencionarà 1 contractació per cada empresa. En cas que més d'una empresa hagi obtingut la mateixa puntuació durant la fase de validació i baremació, l'ordre de concessió es regirà per estricte ordre d'entrada de les sol·licituds complertes i correctes al registre corresponent, i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada.
2. En cas que no s'hagi esgotat la partida pressupostària assignada un cop atorgades les subvencions per a primeres contractacions, i existeixin més sol·licituds de subvenció per a segones contractacions per part de les empreses, el departament tècnic realitzarà un nou informe de concessió de la segona contractació seguint l'ordre de baremació aprovat en la primera validació i així amb les successives contractacions i fins esgotar la partida pressupostària assignada.

10. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

Els beneficiaris hauran de **fer constar en el redactat del contracte laboral o a l'annex** la frase **“cofinançat amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat”**.

11. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, LA INSTRUCCIÓ I LA CONCESSIÓ

El responsable de l'ordenació del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà el departament de Polítiques d'Ocupació.

Els actes d'instrucció necessaris per a la determinació, coneixement i comprovació dels fets en virtut dels quals haurà de pronunciar-se la resolució es realitzaran per l'Àrea de Gestió Administrativa General.

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 3106 de data 19 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 23 de juny de 2023.

12. TERMINI DE RESOLUCIÓ I PAGAMENT

El termini per a la resolució del procediment i l'execució de la despesa es realitzarà en la mateixa anualitat que la resolució de la convocatòria i l'import serà del 100% de la subvenció atorgada.



Transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat la sol·licitud s'entendrà desestimada.

13. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Els beneficiaris, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, **hauran d'acceptar** la subvenció dins del termini de 10 dies a partir de la recepció de l'indicat acord **per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat** (instància genèrica telemàtica: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&id_ioma=2), d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

14. JUSTIFICACIÓ: TERMINI I DOCUMENTACIÓ

La documentació i els imports justificats de cada contracte s'haurà de realitzar de forma Individualitzada. No es podrà justificar de forma conjunta amb altres contractes que l'empresa pugui tenir subvencionat.

14.1. Termini de justificació:

El termini de presentació de justificació s'establirà a l'acord d'aprovació de la convocatòria pública per a cadascun dels exercicis que abasten les presents Bases Reguladores 2024, 2025, 2026 i 2027 i es determinaran, per a cada convocatòria, de la següent manera:

- Contractes finalitzats com a màxim el dia de pagament de la subvenció: 1 mes a comptar des de la data de pagament d'aquesta.
- Contractes que finalitzin amb posterioritat a la data de pagament: 1 mes de la seva finalització o en el mes 13 si el contracte és indefinit.

14.2. Documentació a aportar per a la justificació de subvenció:

La justificació es realitzarà **per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat** (instància genèrica telemàtica: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&id_ioma=2), d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adjuntant la següent documentació:

1. Instància (annex J-1) signada pel legal representant de l'empresa/entitat beneficiària amb les següent dades:
2. Relació de despeses realitzades per a la contractació: Annex núm. J-2.
3. Declaració de les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració. Annex núm. J-3
4. Nòmines dels dotze mesos compromesos, on consti el treballador/a objecte de la subvenció.



5. Butlletins de cotització a la seguretat social (TC1) i relació nominal de persones treballadores (TC2).
6. Extractes bancaris o rebuts de la transferència bancària justificatius del pagament de les nòmines, de les cotitzacions a la seguretat social i de les retencions de l'IRPF.

D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.

7. Model 111 i 190, amb la relació d'imports nominals de la retenció de l'IRPF on consti la persona contractada.
8. En el cas d'acomiadaments: Carta d'acomiadament i/o resolució judicial (si s'escau), signada pel treballador i l'empresa.
9. Certificat conforme s'ha realitzat el curs de prevenció i riscos de la persona contractada.
10. En cas de suspensió temporal del contracte com a conseqüència directa de la declaració de l'estat d'alarma o mesures anàlogues (ERTO), a més a més s'haurà d'aportar:
 - Resolució d'aprovació de l'Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació (ERTO)
 - Vida Laboral de la persona contractada, objecte de la subvenció.
 - Carta de comunicació a la persona contractada on es facin constar les condicions i durada de l'ERTO.

Si la documentació de justificació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari, per escrit, per què faci les rectificacions oportunes en el **termini improrrogable de deu dies hàbils**, a comptar de l'endemà que rebi el citat escrit, **per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat** (instància esmenar sol·licitud: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&id_ioma=2), d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

En el supòsit que no s'esmenin les deficiències dins del termini referit procedirà el reintegrament de l'import de la subvenció i interessos de demora, si s'escau, per part del beneficiari.

15. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES

Són obligacions dels beneficiaris de les subvencions, a més de les especificades en les presents bases:

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- b) Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre



puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control durant el període de 5 anys.

- c) Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats, en conformitat amb la legislació mercantil o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.

Els beneficiaris restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableixi la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'Ajuntament de Cornellà quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les empreses/comerços destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

16. RENÚNCIA - FINALITZACIÓ DE CONTRACTE - SUBSTITUCIÓ DE TREBALLADORS

16.1. Renúncia a instància del beneficiari

Nomès s'admetrà la renúncia TOTAL de la subvenció: l'empresa haurà retornar la totalitat de l'import atorgat més els interessos de demora corresponents (**no es podran realitzar renúncies ni reintegraments parcials**).

La renúncia a l'assignació econòmica atorgada s'haurà de comunicar **per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament** (instància genèrica telemàtica https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&id_oma=2), d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini màxim de 10 dies des de la finalització del contracte o la data dels fets.

16.2. Finalització de contracte

Únicament es podran acceptar com a motius de **finalització del contracte per tal de realitzar la substitució del treballador**:

- No superació del període de prova
- Baixa voluntària del treballador/a
- Acomiadament disciplinari en algun dels supòsits d'ofenses o assetjament segons l'article 54 de l'Estatut dels Treballadors.

En cas d'acomiadament pels motius abans esmentats, l'empresa HAURÀ DE REALITZAR LA SUBSTITUCIÓ DEL TREBALLADOR amb caràcter obligatori.

Si l'empresa no realitza la substitució en els terminis i amb les condicions indicades en aquestes bases o el motiu d'acomiadament no es troben dins dels esmentats en aquest apartat, l'empresa haurà de retornar la totalitat de la subvenció atorgada més els interessos de demora corresponents (no s'admeten renúncies ni reintegraments parcials).



16.3. Substitució del treballador

L'empresa disposarà d'1 mes des de la finalització per als treballadors/es contractats en els grups de cotització 10, de 2 mesos des de la finalització per als grups de cotització del 9 al 4 i de 3 mesos des de la finalització per als grups de cotització del 3 a 1. Es podrà realitzar la nova contractació mitjançant la Borsa d'Ocupació Municipal o mitjançant una oferta gestionada de forma externa. Aquesta nova contractació caldrà comunicar-la a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat mitjançant una nova sol·licitud (que haurà de comprendre els documents 9-10-11-12-13 especificats a l'apartat 8.3) juntament amb document justificatiu del el motiu de baixa del treballador/a substituït/da i pel temps que resta fins a completar els 12 mesos consecutius (a excepció del període de tramitació de la substitució d'acord amb els grups de cotització), obligatoris de contracte.

El nou contracte s'haurà de subscriure com a mínim amb anàlogues condicions laborals al contracte subscrit inicialment i reunint tots els requisits establerts en aquestes bases. En cas contrari l'empresa beneficiària haurà de reintegrar la totalitat de l'import ingressat més els interessos de demora corresponents.

Seràn motiu de reintegrament de la totalitat de l'import ingressat, més els interessos de demora:

- La finalització del contracte per motius diferents als esmentats en aquest apartat.
- L'incompliment de la durada mínima de 12 mesos consecutius (a excepció del període de tramitació de la substitució d'acord amb els grups de cotització), obligatoris de contracte.

17. INFRACCIONS, SANCIONS I REINTEGRAMENT

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei General de Subvencions i en el Títol IV del seu Reglament.

Les causes de la nul·litat i anul·labilitat estaran conforme a l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,.

Procedirà la revocació de la subvenció atorgada en el casos establerts a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions en concordança amb els articles 91 i posteriors del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la indicada llei.

Tanmateix, seran motius de revocació:

- La contractació de persones que no estiguin incloses en els col·lectius prèviament definits.
- La finalització del contracte per motius diferents als definits a l'apartat 17 d'aquestes bases.
- Per l'incompliment de la durada mínima de 12 mesos consecutius de contracte.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals va ser concedida.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- L'alteració de la lliure competència derivada de la modificació de preus per sota del mercat lligada a l'obtenció de la subvenció.



Davant la revocació l'empresa o comerç beneficiari de la subvenció retornarà la totalitat dels imports anticipats com a bestretes, als quals s'afegiran els interessos de demora corresponents. Primer es procedirà per via voluntària i si no es retornen per aquesta via per la de constrenyiment.

18. PUBLICITAT SUBVENCIONS ATORGADES

L'Ajuntament publicarà les subvencions atorgades, amb indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, així com els beneficiaris, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció, en la Base de Datos Nacional de Subvencions, d'acord amb allò disposat als articles 17.3.b), 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà als efectes d'allò disposat a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya i al web municipal i al Registre de Subvencions i ajuts de Catalunya en compliment d'allò que disposa l'article 4 del RAISC.

19. NORMATIVA D'APLICACIÓ

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei i les Bases d'execució del Pressupost General vigents, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i demés legislació concordant.

Sergio Gómez Marquez
Regidor delegat de Polítiques Comunitàries

A Cornellà de Llobregat, a la data i amb les signatures electròniques que figuren en aquest document.



Annex S-1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PROJECTE 6+6									
1. DADES DE L'EMPRESA									
Empresa/Entitat						CIF			
Domicili social				Localitat				CP	
Domicili notificacions				Localitat				CP	
Núm. Registre mpal. entitat				Tel.				Mòbil	
								Correo electrònic	
2. DADES PERSONA FÍSICA/REPRESENTANT LEGAL DE L'EMPRESA/ SOL·LICITANT									
Nom i cognoms						DNI			
Domicili				Localitat				CP	
Telèfon				Mòbil				Correo electrònic (a efectes de notificació)	
3. DADES DE LA SUBVENCIÓ									
TÍTOL CONVOCATÒRIA		Projecte 6+6 convocatòria 20__							
IMPORT SOL·LICITAT		EUROS							
Adjunto la documentació següent:									
☐ Sol·licitud de subvenció (annex núm. S-1)									
☐ Fotocòpia del DNI/NIE, del/de la sol·licitant i/o del representant legal.									
☐ Fotocòpia del Codi d'Identificació Fiscal (CIF) de l'empresa									
☐ En cas que l'empresa sigui persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció de l'entitat al Registre públic corresponent, i estatuts en cas d'Entitats.									
☐ Alta censal									
☐ Còpia dels poders notariais per actuar en representació de l'empresa, si s'escau.									
☐ Llicència o comunicació de l'activitat econòmica emès per l'ens local del municipi on estigui radica da l'empresa (a excepció d'empreses de Corenlla)									
☐ Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i Resolució sobre el reconeixement de baixa del Ministerio de Inclusión Social i Migraciones acreditant que les persones donades de baixa a l'empresa en els darrers 3 mesos no ho han estat per acomiadament, si s'escau.									
☐ Fitxa tècnica del projecte pel qual es demana la subvenció (annex núm. S-2)									
☐ Informe de situació administrativa emès pel Servei d'Ocupació de Catalunya on figuri que la persona contractada estava inscrita com a demandant d'ocupació no ocupada com a mínim un dia abans de la seva contractació									
☐ Contracte de treball fent constar en el redactat del contracte laboral o a l'annex la frase "cofinançat amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat".									
☐ Document d'identitat (NIF/NIE) de la persona a contractar									
☐ Relació de vida laboral de la persona contractada.									
☐ Certificat conforme no té deutes amb l'Ajuntament del municipi on estigui radicat (a excepció d'empreses de Cornellà que es pot fer la comprovació de forma interna).									
☐ Certificats que acrediti que l'empresa es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, de les obligacions amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya									
☐ Sol·licitud de transferència bancària. Aquesta no serà necessària quan l'empresa ja tingui domiciliat l'ingrés d'altres subvencions (Annex núm. S-3)									
☐ Altres (especificar).....									
NOTA: AMB LA PRESENTACIO TELEMÀTICA D'AQUEST FORMULARI JA QUEDA REGISTRADA LA VOSTRA SIGNATURA ELECTRÒNICA									

SENYOR ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril del 2016, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament pel seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el registre General de l'Ajuntament. Autoritzo a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer us de les dades personals facilitades per la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.



La persona que actua en nom i representació de entitat/empresa sol·licitant DECLARA:

En cas de persona jurídica que ostenta el càrrec de **representant legal** entre les seves funcions figura la de **sol·licitar subvencions**. En cas de **no ser el/la representant legal**, la persona que signi, està en possessió dels poders o autorització atorgat al seu favor que li faculta **per presentar** aquesta sol·licitud telemàticament.

Que no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que s'assumeix les obligacions dels principis ètics i regles de conducta que determina l'article 38.4 t) previst a les bases d'execució del pressupost vigent i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps que duri aquest reconeixement.

Que no ha sigut mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

Que compleix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.

En cas que el projecte presentat impliqui el contacte habitual amb menors d'edat, de conformitat amb l'art. 13.5 de la LO 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, introduït per la LO 26/2016, l'entitat/empresa a la que represento, disposa de les certificacions legalment establertes.

Que la quantia de les subvencions municipals juntament amb altres fons de finançament per aquest projecte no supera el cost total del projecte.

Que en cas d'haver sol·licitat altres subvencions i/o ajuts privats per aquest projecte quedarà reflectits al pressupost presentat de sol·licitud i/o justificació.

Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de subvencions.

Que compleix amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els terminis en que li sigui aplicable.

Que es faci servir la direcció electrònica que consta en aquest document de sol·licitud com a mitjà de comunicació amb l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Que es compromet a fer constar **en el redactat del contracte laboral o a l'annex** la frase **"cofinançat amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat"**.

Que en cas de ser beneficiari/ària d'una subvenció o ajut públic d'import superior a 10.000,00 euros, en el moment de justificar comunicaré a l'Administració la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de empresa qui represento, als efectes de donar compliment a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Que l'entitat/empresa està al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que es compromet a presentar qualsevol documentació acreditativa d'aquets extrems en forma i termini que sigui requerits per l'òrgan gestor.

Que les dades i documents que consten en aquesta sol·licitud són certs.

Que el contingut de la documentació de sol·licitud presentada a l'Ajuntament, així com qualsevol documentació aportada amb posterioritat, coincideix plenament amb la documentació original que obra en el meu poder.



Annex S-2

1. FITXA TÈCNICA DEL PROJECTE I RELACIÓ DE CONTRACTACIONS					
2. DADES PERSONA FÍSICA/REPRESENTANT LEGAL DE L'EMPRESA					
Nom i cognoms			DNI		
Domicili	Localitat		CP		
Mòvil	Correo electrònic		Telèfon		
3. DADES DE LA SUBVENCIÓ					
TÍTOL CONVOCATÒRIA: PROJECTE OCUPA'M 6+6			IMPORT SOL·LICITAT:		
categoría laboral del contracte	Salari brut mensual subvencionat amb prorrata de pagues extraordinàries:	Quota Patronal mensual subvencionada :			
1					
2					
3					
4					
4. COST ANYAL DE LES PERSONES CONTRACTADES EN EL PROJECTE 6+6					
categoría laboral del contracte	Cost Salarial anyal brut	Seguretat Social anyal	Cost Total anyal		
Annex : Relació de Persones Contractades					
Nom i Cognom		NIF/NIE	GRUP COTITZACIÓ	data inici contracte	Tipus de contracte
1					
2					
3					
4					

FITXA SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS DE L'AJUNTAMENT A CREDITORS PARTICULARS

Annex S-3

DADES CREDITOR	CL	D.N.I. o N.I.F.										NOM I COGNOM DEL CREDITOR									
	CARRER I NÚMERO																				
	CODI POSTAL					MUNICIPI										PROVINCIA					

DADES TRANSFERÈNCIA	Codi Bancari IBAN																																							
	IBAN					C. BANC					C. AGEN.					D.C.					COMpte CORRENT o LLIBRETA										DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT BANCÀRIA									
	ADREÇA AGENCIA																																							
	CODI POSTAL					MUNICIPI										PROVINCIA																								

Sota la meua responsabilitat declaro que aquestes dades corresponen al compte corrent o a la llibreta d'estalvis oberta a nom de l'entitat/empresa que represento

Diligència de conformitat

Les dades anteriors coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura es d'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat.

El director,
Signat i segellat,

D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril del 2016, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament pel seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el registre General de l'Ajuntament. Autoritzo a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.

Annex J-1					
1. DADES DE L'EMPRESA					
Empresa/Entitat				CIF	
Domicili social			Localitat		CP
Domicili notificacions			Localitat		CP
Núm. Registre mpal. Entitats		Tel.		Mòbil	Correu electrònic
2. DADES PERSONA FÍSICA/REPRESENTANT LEGAL DE L'EMPRESA/SOL·LICITANT					
Nom i cognoms				DNI	
Domicili			Localitat		CP
Telèfon		Mòbil		Correu electrònic (a efectes de notificació)	
3. DADES DE LA SUBVENCIÓ					
TÍTOL DE LA CONVOCATÒRIA		Projecte 6+6 convocatòria 20__			
IMPORT SUBVENCIÓ ATORGADA		EUROS			

Adjunto la documentació següent:

- ☐ Sol·licitud de justificació de subvencions: : Annex núm. J-1
- ☐ Relació de despeses realitzades per a la contractació: Annex núm. J-2
- ☐ Declaració de les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració. Annex núm. J-3
- ☐ Nòmines dels dotze mesos compromesos, on consti el treballador/a objecte de la subvenció.
- ☐ Butlletins de cotització a la seguretat social (TC1) i relació nominal de persones treballadores (TC2).
- ☐ Extractes bancaris, rebuts de la transferència bancària o altres documents justificatius del pagament de les nòmines, de les cotitzacions a la seguretat social i de les retencions de l'IRPF.
- ☐ El model 111 i 190, amb la relació d'importos nominals de la retenció de l'IRPF on consti la persona contractada.
- ☐ En el cas d'acomiadaments: Carta d'acomiadament i/o resolució judicial (si s'escau).
- ☐ Certificat conforme s'ha realitzat el curs de prevenció i riscos de la persona contractada.
- ☐ En cas de suspensió temporal del contracte com a conseqüència directa de la declaració de l'estat d'alarma o mesures anàlogues (ERTO), a més a més s'haurà d'aportar:
 - Resolució d'aprovació de l'Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació (ERTO)
 - Vida Laboral de la persona contractada, objecte de la subvenció.
 - Carta de comunicació a la persona contractada on es facin constar les condicions i durada de l'ERTO

NOTA: AMB LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'AQUEST FORMULARI JA QUEDA REGISTRADA LA VOSTRA SIGNATURA ELECTRÒNICA

SENYOR ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril del 2016, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament pel seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el registre General de l'Ajuntament. Autoritzo a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer us de les dades personals facilitades per la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.

La persona que actua en nom i representació de l'entitat/empresa sol·licitant DECLARA:

En cas de persona jurídica que ostenta el càrrec de **president/a/representant legal** entre les seves funcions figura la de **justificar les subvencions**. En cas de **no ser el/la president/a/representant legal**, la persona que signi, està en possessió dels poders o autorització atorgat al seu favor que li aculta per **presentar** aquesta justificació telemàticament.

Que el projecte objecte de la subvenció concedida s'ha realitzat de conformitat amb les condicions imposades en la concessió i a la documentació presentada que s'adjuntava a la sol·licitud de subvenció.

Que les dades i documents relacionats en aquesta justificació són certs/es i justifiquen la totalitat de les despeses realitzades.

Que la quantia de les subvencions municipals juntament amb altres fons de financiació per aquest projecte no supera el cost total del projecte.

Que en cas d'haver sol·licitat altres subvencions i/o ajuts privats per aquest projecte quedaran reflectits al pressupost presentat de justificació.

Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de subvencions.

Que l'entitat/empresa està al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que es compromet a presentar qualsevol documentació acreditativa d'aquets extrems en forma i termini que sigui requerits per l'òrgan gestor.

Que es faci servir la direcció electrònica que consta en aquest document de sol·licitud com a mitjà de comunicació amb l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Que el contingut de la documentació de justificació presentada a l'Ajuntament, així com qualsevol documentació aportada amb posterioritat, coincideix plenament amb la documentació original que obra en el meu poder.

Que l'entitat/empresa disposa de la documentació que acredita les dades que figuren en els apartats següents, i es compromet a conservar els documents justificatius mentre puguin ser objecte de les actuacions i control.

Que l'import de les nòmines imputades a la present justificació no s'utilitzarà per justificar cap altra subvenció, impossibilitant, d'aquesta forma, la concurrència de subvencions.

Que a continuació és relacionen totes les nòmines destinades al projecte. Les nòmines que apareixen marcades amb una X són les que s'imputen a la subvenció atorgada, per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i de les quals s'adjunten les nòmines, els corresponents documents Relació Nominal de Treballadors (TC2) i Rebut de Liquidació de Cotitzacions (TC1) i els documents acreditatius declarats a l'Agència Tributaria, així com els justificants de pagament de les despeses que apareixen marcades amb X en la columna "IMPUTADA A L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ".

Annex J-2

RELACIÓ DE DESPESES DELS PARTICIPANTS AMB CONTRACTE PER AL PROJECTE 6+6

Aquest document s'haurà d'emplenar per cada PERSONA CONTRACTADA

Dades de l'entitat beneficiària (empresa)

Nom de l'empresa/sol·licitant NIF:

Domicili social:

Població: Codi postal:

Nom i cognoms del/de la representant legal: NIF:

Relació de despeses

Nom del/de la treballador/a: NIF:

Data d'alta en la Seguretat Social: Data de baixa en la S. Social (si escau): Denominació al TC2:

Mes de meritació de la nòmina (relacionar 12 nòmines)	Any	Salari brut mensual (a)	Quota patronal Seg Social bonificada (b)	Total subvencionable (només indicar els 6 primers mesos)) (a+b)
				- €
				- €
				- €
				- €
				- €
				- €
				- €

Prorrata paga extraordinària (1)				- €
Prorrata paga extraordinària (2)				- €
Total despesa subvencionable treballador/a				

* (a) Salari brut: import percebut pel treballador més deduccions al treballador (quota obrera seguretat social i IRPF). En el cas que l'inici del contracte no coincideixi amb el primer dia del mes, s'ha de desglossar la nòmina del setè mes de salari, amb la part proporcional dels dies corresponents per cobrir els primers 6 mesos de salari. Especificar si el/la treballador/a ha tingut períodes de baixa (incapacitat temporal, maternitat, etc.)

DECLARO que fins a la data l'empresa/entitat que represento ha liquidat els imports de la retenció de l'IRPF indicats en aquest document, o que es compromet a liquidar-los en el termini establert legalment.

Annex J-3

**DECLARACIÓ DE LES RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ O D'ADMINISTRACIÓ
(només per a persones jurídiques amb subvencions per un import superior a 10.000€)**

NOM SOL·LICITANT:

--

En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, formulo el següent,

(Marcar una de les dues opcions)

- ☐ Que no es perceben retribucions per part dels òrgans de direcció o administració.
- ☐ Que la/les persones que integra/en els òrgans de direcció o administració perceben les retribucions següents amb càrrec al pressupost de l'entitat:

NOM I COGNOMS	NIF/NIE	CÀRREC	IMPORT RETRIBUÏT (brut anual / mensual)

Que sóc coneixedor que aquestes dades han de ser objecte de publicitat en els termes que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.