



## **BASES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ A LA SOLIDARITAT - 2021**

Seran d'aplicació a aquestes Bases, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei, les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament per a l'exercici 2021, així com altres normatives de règim local que siguin d'aplicació.

### **1.- Objecte**

L'objecte de les presents Bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de subvencions que atorgui l'Ajuntament de Cornellà a projectes de solidaritat, que tinguin com a objectiu:

- **La cooperació amb països en vies de desenvolupament o qualsevol altra zona necessitada d'ajut d'emergència o reconstrucció per conflictes bèl·lics o desastres naturals.**
- **La sensibilització a la problemàtica dels països en vies de desenvolupament i qualsevol altra zona necessitada d'ajut d'emergència o reconstrucció per conflictes bèl·lics o desastres naturals.**

Els ajuts vindran referits al desenvolupament de *projectes de cooperació per a la solidaritat* que es realitzin durant l'any 2021.

La concessió d'aquestes subvencions respon, per una banda, al compromís solidari del nostre Ajuntament de col·laborar a la cooperació al desenvolupament d'aquelles zones del nostre planeta especialment desfavorides i, per l'altra, a l'interès que per a la seva formació humanística i cívica té per les veïnes i veïns de Cornellà el coneixement d'altres realitats socials, culturals, econòmiques i polítiques, tenint en compte, a més, que aquesta mena de sensibilització també contribueix al foment de la convivència a la nostra ciutat.

### **2.- Consignació pressupostària**

El pressupost màxim per aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida i per l'import següent:

- Partida: 0554.3271A.4900001 – PROJECTES DE COOPERACIÓ
- Quantia: 47.394,72.- euros



### 3.- Quantia

L'import de les subvencions atorgades en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament, o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

### 4.- Despeses subvencionables

#### **Despeses Subvencionables**

Es consideren despeses subvencionables les que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte o activitat sempre que la convocatòria no indiqui el contrari. El pagament d'aquestes haurà d'efectuar-se amb anterioritat a la finalització del període de justificació, determinat en les presents bases reguladores o en l'acord de concessió.

#### **4.1. Els àpats:**

Només se subvencionaran les despeses d'aliments si es consideren imprescindibles i necessàries per a la realització d'alguna activitat relacionada directament amb el projecte i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data d'aquesta activitat. En aquest cas no es subvencionaran les begudes alcohòliques (a partir de 20°) ni els productes de tabac.

**4.2.** Respecte a les obres d'immobles i d'infraestructures, només es podran subvencionar les de manteniment i reparació.

### 5.- Despeses no subvencionables:

No se subvencionaran les despeses següents:

Despeses d'inversió, o sigui, materials/bens inventariables, que són aquells amb una vida útil que va més enllà d'un any, que poden ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dintre de l'activitat subvencionada. I a més quan el seu valor unitari sigui superior a 100,00 euros (IVA inclòs), i quan s'adquireixin per lots i el seu cost superi els 300,00 euros (IVA inclòs).

1. Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
2. Les despeses bancàries.
3. Els àpats que no siguin necessaris ni estiguin relacionats directament amb la realització d'alguna activitat del projecte.
4. Les que no estiguin directament relacionades amb el projecte.
5. Terrenys i immobles: l'Ajuntament no subvencionarà compres de terrenys o edificis.
6. Construccions.



## **6.- Despeses/costos que cobreix la subvenció: directes i indirectes**

La subvenció cobrirà els costos o despeses directes i podrà cobrir costos o despeses indirectes. L'import dels costos indirectes no podran excedir del 8% de la subvenció atorgada per l'Ajuntament.

**Despeses directes:** Per a ser considerats per aquest concepte les despeses hauran de:

- a) Ser necessàries per a l'execució del projecte i estar previstes en el Pressupost presentat per a la indicada execució.
- b) Estar vinculades clarament al projecte.
- c) Estar previstes per al període d'execució del projecte.

**Despeses indirectes:** Es consideren les despeses pròpies del funcionament regular de l'entitat i s'hauran d'imputar al període d'execució del projecte, sempre que aquest requereixi d'aquests tipus de despeses pel seu desenvolupament (*subministraments, llum, aigua, gas, telèfon, segells de correus, fotocopies i manteniment de fotocopiadors, treballs i productes de neteja, etc.*).

**La data de les factures haurà d'estar compresa dins del termini d'execució del projecte i la data de pagament de les despeses serà com a màxim l'últim dia de justificació.**

## **7.- Entitats beneficiàries**

Podran ser beneficiàries les entitats i associacions sense finalitat de lucre, legalment constituïdes, amb seu o delegació a la ciutat de Cornellà de Llobregat o que, encara que no tinguin el seu domicili en aquest municipi, realitzin activitats en defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns de la ciutat de Cornellà de Llobregat i, en ambdós casos, degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i que, a més, compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- 7.1** Que hagin actualitzat les dades del Registre Municipal esmentat en l'exercici 2021, en conformitat amb el que estableix l'article 194 del Reglament Orgànic Municipal (Composició Òrgans, Junta Directiva, etc. i, en especial, pressupost i programa d'activitats).
- 7.2** Que hagin justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.
- 7.3** Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, Hisenda i amb la Seguretat Social en el moment de la presentació de la sol·licitud, o, com a màxim, l'últim dia de presentació de sol·licituds i haurà d'estar vigent durant tot el procés subvencional.



- 7.4** Que l'entitat no estigui inclosa en cap dels supòsits previstos a l'art. 13.2 de la Llei General de Subvencions.
- 7.5** Obtenir un mínim de 10 punts, una vegada aplicat el barem específic de valoració.
- 7.6** No podran ser beneficiàries d'aquesta convocatòria les persones físiques.

## 8.- Sol·licituds

La sol·licitud es realitzarà per **mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (instància genèrica telemàtica [https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc\\_id=119&ent\\_id=1&id\\_oma=2](https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&id_oma=2))**, o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. S'haurà de formalitzar en els models normalitzats complimentats íntegrament (**annex núm. S-1** i següents) i hauran de reunir els requisits establerts a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els documents i les Bases Reguladores es podran consultar i complimentar a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat: <http://www.cornella.cat>.

## 9.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

1. **Fotocòpia del DNI/NIE**, del representant legal.
2. **Fotocòpia del Codi d'Identificació Fiscal (CIF)** de l'entitat peticionària.
3. Fitxa tècnica del projecte pel qual es demana la subvenció (**annex núm. S-2**).
4. Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció (**annex núm. S-3**).
5. Compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. Si es denega de forma expressa a l'Ajuntament l'autorització per obtenir de manera directa l'acreditació, hauran de marcar una de les opcions següents (**annex núm. S-4**):
  - 5.1 Les certificacions corresponents expedides per l'Àgencia Estatal de l'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, quan tingui obligació de tributar i la subvenció demanada sigui d'un import superior a 3.000 euros.
  - 5.2 Quan no estigui obligada a tributar a Hisenda ni a cotitzar a la Seguretat Social podrà presentar declaració manifestant aquesta circumstància.
  - 5.3 Quan tingui l'obligació de tributar a Hisenda i cotitzar a la Seguretat Social i la subvenció demanada no superi l'import de 3.000 euros, podrà presentar declaració manifestant aquesta circumstància.



En qualsevol cas, els beneficiaris podran aportar directament les certificacions corresponents expedides per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

6. Certificat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat conforme està al corrent de pagament de totes les obligacions respecte aquest. L'acreditació de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament se substituirà per la seva comprovació per part de la Tresoreria Municipal que ho comunicarà a l'òrgan instructor.
7. Sol·licitud de transferència bancària. Aquesta no serà necessària quan l'entitat ja tingui domiciliat l'ingrés d'altres subvencions (**annex núm. S-5**).

La presentació dels documents i models detallats serà **condició necessària** per a la tramitació de la sol·licitud. El documents i annexos utilitzat per a la sol·licitud i la justificació hauran de ser els aprovats en aquestes bases i no es podran modificar.

#### 10.- Termini presentació

El termini de presentació de les sol·licituds, **en única convocatòria**, serà de 20 dies hàbils a comptar des del següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

#### 11.- Rectificació defectes o omissions documentació

Quan la sol·licitud no reuneixi els requisits establerts a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o no s'acompanyi la documentació prevista a les presents bases, es requerirà a l'interessat per què en el termini de 10 dies hàbils esmeni les deficiències o aporti els documents requerits, **per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament (instància esmenar sol·licitud [https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc\\_id=119&ent\\_id=1&idioma=2](https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2))**, o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de no presentar-los, es considerarà que es desisteix de la petició efectuada.

#### 12.- Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, la qual es fixarà en l'acord de concessió, per la qual cosa **hauran de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Cornellà Llobregat**, i, a més, podrà fer-se constar la frase "**amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat**" en tota la documentació impresa i, si s'escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.



Les entitats sense ànim de lucre que persegueixen fins d'interès social o cultural, el pressupost de les quals sigui inferior a 50.000 euros, les seves **obligacions de publicitat activa** es podran realitzar mitjançant la utilització dels mitjans electrònics posats a la seva disposició per l'Administració de la que provingui la major part dels ajuts o subvencions percebudes, el que vol dir que, respecte d'aquestes, és a dir, respecte de les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajuts o subvencions públiques en quantia superior a 100.000 euros, o en les que el 40% del total dels seus ingressos anuals tingui caràcter d'ajut o subvenció pública, sempre que abastin al menys la quantitat de 5.000 euros, quan sigui aquest Ajuntament l'Administració que més percentatge d'ajuts o subvencions hagi atorgat, d'acord amb el que estableixen els articles 3.b) i 5.4. de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, publicada al BOE núm.295 i definitivament en vigor des del dia 10 de desembre de 2014.

### 13.- Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la concessió

El responsable de l'ordenació del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Àrea de Polítiques Mediambientals i Comunitàries.

El responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Àrea de Gestió Administrativa General.

L'avaluació de les sol·licituds presentades l'efectuarà la Comissió Qualificadora constituïda, en conformitat amb el que disposa l'art. 22 de la Llei 38/2003, general de subvencions i que estarà formada per les següents persones:

|                |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| President/ta:  | Regidor/a delegat/da de Polítiques Comunitàries                                                                                                                                                                                                    |
| Vocals:        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cap de l'Àrea de Cultura, Joventut, Solidaritat i Cooperació.</li><li>• Un responsable de l'Àrea de Gestió Administrativa General.</li><li>• Coordinadora de Joventut, Solidaritat i Cooperació.</li></ul> |
| Secretari/ària | Secretari/ària de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.                                                                                                                                                                                  |
| Interventor/a  | Interventor/a de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.                                                                                                                                                                                   |

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret 2497 de data 20 de juny de 2019, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 2 de juliol de 2019.

### 14.- Criteris de valoració

Els projectes es seleccionaran segons el criteri següent, sobre una puntuació de 100 punts.



El valor del punt s'obté dividint l'import dedicat a aquestes bases de subvenció pel número total de punts que sumin, un cop feta la valoració el conjunt de les entitats que hagin concorregut a aquesta subvenció.

**A) EN RELACIÓ AMB L'ENTITAT, (fins a 40 punts).**

|                                                                                                                                                                                                                               | Punts<br>Màxims |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| a) Valoració de la incidència en el municipi segons la participació en activitats ciutadanes.                                                                                                                                 | 6               |
| b) Experiència de l'entitat en projectes de desenvolupament.                                                                                                                                                                  | 6               |
| c) Difusió per la ciutat de Cornellà dels Projectes de solidaritat i Campanyes de sensibilització. Mitjançant activitats de sensibilització.                                                                                  | 10              |
| d) Nivell d'autofinançament. Capacitat de captació de recursos aliens als ajuts públics.                                                                                                                                      | 5               |
| e) Participació activa en el Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat.                                                                                                                                                   | 6               |
| f) Valoració de la contrapart.                                                                                                                                                                                                | 2               |
| g) Valoració dels objectius assolits en projectes i activitats de sensibilització en matèria de cooperació al desenvolupament, subvencionats per l'Ajuntament de Cornellà, en l'any anterior al de la sol·licitud presentada. | 5               |

**B) EN RELACIÓ AMB EL PROJECTE DE SOLIDARITAT (fins a 60 punts).**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Punts<br>Màxims |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| a) Criteris geogràfics. Valoració dels projectes amb incidència en països en vies de desenvolupament o qualsevol altra zona necessitada d'ajut d'emergència o reconstrucció per conflictes bèl·lics o desastres naturals.                                                                                                                                | 7               |
| b) Projectes de suport a l'economia social: Cooperatives de treballadors i/o camperols, projectes d'auto ocupació, unitats productives integrades en xarxes de comerç just i en general, aquells que tendeixin al foment de la redistribució de la riquesa.                                                                                              | 6               |
| c) Projectes que incideixin en els sectors més desfavorits de la població de la comunitat beneficiària: Infància, dones (equitat de gènere), persones amb disminució, malalts crònics, minories i col·lectius tradicionalment discriminats, sectors de població en situació d'extrema pobresa, refugiats i víctimes de guerra o de catàstrofes naturals. | 10              |
| d) Projectes que respectin el medi natural (sostenibilitat ambiental), la cultura de la comunitat beneficiària i amb caràcter de permanència i estabilitat.                                                                                                                                                                                              | 4               |
| e) Projectes que tinguin en compte la participació dels implicats (entitat contrapart i beneficiaris) en el cicle del projecte (identificació, execució, seguiment i avaluació del projecte).                                                                                                                                                            | 6               |
| f) Projecte que es realitzi conjuntament amb d'altres entitats de cooperació o d'altre àmbit de la ciutat.                                                                                                                                                                                                                                               | 6               |
| g) Projectes que tinguin incidència en la consolidació de processos de pau i de sistemes democràtics i participatius. Projectes que ajudin a crear, sostenir i desenvolupar estructures de defensa dels drets humans.                                                                                                                                    | 7               |



|                                                                                                                                                                                                          |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| h) Projectes que tinguin especial incidència en l'assoliment de la igualtat de gènere i el reconeixement del paper de les dones en el sosteniment de les famílies i el desenvolupament de les comunitats | 8 |
| i) Projectes de continuïtat en el temps: projecte ocasional o puntual; projecte puntual però que es desenvolupa de forma periòdica; projecte amb perspectives de continuïtat en el temps.                | 6 |

L'import a concedir a cadascun dels projectes es farà per distribució proporcional entre els sol·licitants, en relació als punts assignats i podrà esgotar l'import de les partides del pressupost.

#### 15.- Termini de resolució i notificació

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de quatre mesos, a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds, transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

#### 16.- Acceptació de la subvenció

Els beneficiaris, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, **hauran d'acceptar** la subvenció, **per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (instància genèrica telemàtica: [https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc\\_id=119&ent\\_id=1&idioma=2](https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2))**, o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix s'entendrà acceptada si, dins del termini **de deu dies** a partir de la recepció de l'indicat acord, no manifesten res en contra.

#### 17.- Pagament i mesures de garantia.

El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació de la subvenció per la beneficiària. El termini de pagament serà d'un mes a partir de que el beneficiari aporti la documentació necessària per a procedir al pagament.

S'efectuarà per la totalitat de l'import i en concepte de bestreta.

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament anticipat de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa, així com a la dels seus beneficiaris.





## 18.- Justificació: termini i documentació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, dins del termini de **dos mesos**, a comptar de la data de finalització de **l'execució del projecte**. En cas d'haver executat el projecte amb anterioritat a la concessió de la subvenció, dins del termini de **dos mesos** a partir de la **data del seu pagament**.

La justificació es realitzarà mitjançant la presentació d'una instància per **mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament (instància genèrica telemàtica https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc\_id=119&ent\_id=1&idi\_oma=2)**, o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. S'haurà de formalitzar en els models normalitzats complimentats íntegrament ( **annex núm. J-1** i següents) i hauran de reunir els requisits establerts a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tanmateix es podrà presentar en qualsevol dels llocs previstos d'acord amb l'article 16.4 de l'esmentada llei.

Junt amb la instància s'haurà d'aportar el compte justificatiu, que estarà format per la següent documentació:

- Memòria del projecte realitzat (**Annex núm.J-2**).
- Memòria d'ingressos i despeses, amb indicació dels creditors, números de factura, import i data d'emissió, així com assenyalar quines són les factures que es justifiquen a l'Ajuntament per a la subvenció atorgada. S'hauran de relacionar **TOTES** les factures del projecte, i assenyalar amb una **X** les que s'imputen i s'adjunten a la justificació de l'Ajuntament de Cornellà (**annex núm. J-3**).
- Factures degudament complimentades o fotocòpies compulsades amb justificant de pagament per un import igual o superior a la quantitat atorgada de les despeses definides en la clàusula 4 del present document. Les factures hauran de contenir els requisits establerts pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.  
D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a 2.500 euros o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional
- Quan la beneficiària executi el projecte mitjançant una contrapart del país on es desenvolupi s'acceptaran factures a nom de la contrapart.  
El contingut de les factures ha d'especificar clarament els conceptes individuals de les despeses que es tracti. No s'admetran les que tinguin conceptes genèrics.  
No s'admetran, en cap cas, per justificar la subvenció, els següents tipus de documents:
  - \* **Tiquets de compra.**
  - \* **Tiquets/targes de transports.**



En el cas que es justifiqui la subvenció amb salaris de personal propi o contractat de la beneficiària, s'haurà d'aportar juntament amb les nòmines, els documents TC2 i els documents acreditatius declarats a l'Agència Tributària o de l'Administració tributària corresponent, assenyalant la persona de que es tracta, així com els justificants de pagament de les despeses que apareixen marcades amb X en el quadre corresponent (**annex J-3**), adequat a la fiscalitat de cada país.

**De les factures que s'emetin amb un idioma diferent al català o castellà, el legal representant de l'entitat beneficiària haurà d'emetre document en idioma català o castellà acreditatiu de la traducció del seu contingut literal.**

- Dades de la publicitat de finançament de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, pel projecte subvencionat, gràfica, audiovisual, estàtica o altre material publicitari, on es faci constar el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, i, a més, podrà fer-se constar la frase **"amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat"**. En cas de realitzar, a més, qualsevol altre tipus de publicitat, haurà d'aportar una prova de la mateixa i fer-ho constar amb la resta de documentació de publicitat. (**annex núm. J-4**) En el supòsit que es presentin factures justificatives relacionades amb peces d'equipaments i/o objectes (xandalls gorres samarretes, etc) s'haurà d'aportar un model de cadascuna de les peces en el que figuri imprès el logotip de l'Ajuntament de Cornellà. No caldrà quan aquest material sigui utilitzat per a la realització de tallers que formen part del projecte.
- Retribucions dels òrgans de direcció o d'administració (**annex núm. J-5**).
- Tipus de canvi de la moneda local a euros (**annex. núm. J-6**). L'indicat canvi **s'haurà d'acreditar** mitjançant certificat d'una entitat bancària oficial, referit al dia que l'Ajuntament va efectuar el pagament de la subvenció.
- Còpia autenticada del comprovant de la transferència a la contrapart local i acreditació de recepció dels fons per la contrapart local.
- Carta de pagament del reintegrament de les quantitats no aplicades, si s'escau, més els interessos de demora corresponents, comptats des del dia que es va efectuar el pagament de la subvenció per aquest Ajuntament.

#### **19.- Rectificació de la documentació justificativa (en cas necessari):**

Si la documentació de justificació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari, per escrit, per què faci les rectificacions oportunes en el **termini improrrogable de deu dies hàbils**, a comptar de l'endemà que rebi el citat escrit, **per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (instància esmenar sol·licitud: [https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc\\_id=119&ent\\_id=1&idioma=2](https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2))**, o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



En el supòsit que no s'esmenin les deficiències dins del termini referit procedirà el reintegrament de l'import de la subvenció i interessos de demora, si s'escau, per part del beneficiari.

## **20.- Modificació de la resolució de concessió**

La resolució de la concessió de la subvenció es podrà modificar quan canviï qualsevol de les condicions tingudes en compte per a la seva concessió, per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos, i sempre que no perjudiqui els drets de tercers.

La sol·licitud de modificació s'haurà de presentar abans que finalitzi el termini d'execució del projecte subvencionat.

## **21.- Alteracions de les condicions de la subvenció en la justificació**

Quan el beneficiari de la subvenció posi de manifest en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la seva concessió, que no alteren essencialment la naturalesa o objectius de la subvenció, que haurien pogut comportar la modificació de la resolució, conforme al que disposa l'apartat anterior, havent-se omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seva aprovació, l'Òrgan concedent de la subvenció podrà acceptar la justificació presentada, sempre i quan aquesta acceptació no suposi perjudicar drets de tercers.

En aquets supòsit caldrà informe de l'instructor de l'expedient i del cap Tècnic corresponent, si s'escau.

## **22.- Compatibilitat/incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

## **23.- Obligacions de les entitats beneficiàries**

Són obligacions de les beneficiàries de les subvencions, a més de les especificades en les presents bases:



- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- b) Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- c) Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats, en conformitat amb la legislació mercantil o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.
- d) Adoptar les mesures de difusió contingudes en la clàusula 12 anterior.
- e) Serà obligació dels beneficiaris de la subvenció, quan la seva quantia superi els 10.000 euros, de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció i administració a l'Ajuntament, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb el que estableixen les Bases d'execució del Pressupost General 2021 d'aquest Ajuntament.
- f) La submissió als principis ètics, regles de conducta i els efectes de l'eventual incompliment, d'acord amb els articles 15.2 i 55.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **24.- Reintegrament**

Procedirà el reintegrament per part dels beneficiaris, de la totalitat o part de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, en conformitat amb l'article 37 de la Llei 38/2003 i demás concordants del RD 887/2006.

Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament per la beneficiària, sense requeriment previ.

#### **25.- Obligats al reintegrament**

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats, en els casos contemplats al segon paràgraf de l'apartat 8 de l'article 38 de les Bases d'Execució del Pressupost 2021, en relació a la part de l'activitat que s'haguessin compromès a realitzar.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions infringides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin els de qui d'ells depenguin.



Així mateix seran responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades, les seves obligacions de reintegrament pendents es transmetran als socis o particips en el capital que respondran d'elles solidàriament i fins el límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.

En cas de defunció de l'obligat al reintegrament, l'obligació de satisfer les quantitats pendents de restitució es transmetrà als seus drethavents, sense perjudici de l'acceptació de l'herència a benefici d'inventari.

## **26.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei General de Subvencions i en el Títol IV del seu Reglament.

## **27.- Publicitat subvencions atorgades**

L'Ajuntament publicarà les subvencions atorgades, amb indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, així com els beneficiaris, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció, en la Base Nacional de Subvencions, d'acord amb allò disposat als articles 17.3.b), 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà als efectes d'allò disposat a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya i al web municipal.

## **28.- Normativa d'aplicació**

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei, les Bases d'execució del Pressupost General de l'exercici 2021, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i demés legislació concordant.

En Cornellà de Llobregat, a la data i amb les signatures electròniques que figuren en aquest document.

SERGIO GÓMEZ MÁRQUEZ  
Regidor Delegat de Polítiques Comunitàries