



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

INSTÀNCIA- CONVOCATÒRIA MARÇ 2025 ORDRE DE PREFERÈNCIA PLANS D'OCUPACIÓ

A l'empara del que disposa l'art. 70 de la Llei de procediment administratiu, formulo instància a l'Ajuntament de Cornellà en els termes següents:

Nom i Cognoms

Adreça CP –Població

DNI

Telèfon/Teléfono

Correu electrònic / Correo electrónico

EXPOSA

1. Que està assabentat/da de la convocatòria per establir l'ordre de preferència per cobrir llocs de treball de règim temporal que s'oferten a la convocatòria de març 2025.
2. Que reuneix els requisits establerts en les Bases de la convocatòria per poder participar en l'esmentat procés de selecció.
3. Que disposa de tota la informació que regula el procés selectiu esmentat.
4. Que desitja poder participar en el procés selectiu per poder optar a ocupar un dels llocs de treball que s'oferten a la convocatòria de març de 2025 per a les especialitats que a continuació selecciono:

- ☐ Auxiliar Administratiu/va ☐ Auxiliar Biblioteca ☐ Inspector/a de Via Pública
- ☐ Dissenyador/a Gràfic ☐ Dinamitzador/a Digital ☐ Conserge

5. Que no ha estat contractat/da per una durada de nou mesos per un pla d'ocupació en els 9 mesos anteriors a la data de la present convocatòria.

Aporto la documentació acreditativa requerida a les bases per ser valorada en la fase de CONCURS.

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

- ☐ Original i fotocopia del NIF o del NIE., permís de treball vigent, en cas d'estrangeria. Original i fotocopia
- ☐ Document acreditatiu d'inscripció al SOC com demandant de feina. Currículum Vitae, actualitzat.
- ☐ Fotocopia del títol habilitat necessari per el lloc de treball (quan així ho determina la convocatòria)
- ☐ Per a les contractacions **d'Auxiliar de Biblioteca i Consergeria** que requereixen desenvolupar accions en centres escolars i/o en contacte amb menors, serà imprescindible aportar certificació de no estar condemnat/da per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual (en compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència).
- ☐ Documentació acreditativa dels factors socials, dels mèrits professionals i d'altres.

SOL-LICITA

Li sigui admesa la present instància, presentada en temps i forma als efectes de la seva inclusió en la llista d'aspirants admesos en la convocatòria per establir l'ordre de preferència per cobrir llocs de treball de règim temporal dels plans d'Ocupació Municipal ofertats a la convocatòria de març de 2025.

Cornellà de Llobregat, a de de 2025

Signatura del sol·licitant

D'acord amb el que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran tractades per l'Ajuntament per a la gestió formulada a la present instància. Vostè AUTORITZA EXPRESSAMENT a l'Òrgan de Selecció de l'ordre de preferència permanent per la cobertura de llocs de treball ofertats pels Plans d'Ocupació Locals de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, únicament pels aspectes relacionats amb la valoració de mèrits de la convocatòria, per a que consulti de les bases de dades següents:

1.- Serveis Socials 2.- Departament de Polítiques d'Ocupació 3.- Dades del Padró Municipal d'Habitants

La persona interessada pot exercir els seus drets previstos sobre les dades personals que facilita, fent arribar la seva sol·licitud mitjançant escrit presentat davant el Registre General de l'Ajuntament.

En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal (LOPD), així com conforme a l'establert al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, l'informem que les dades recollides en aquest formulari s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb la finalitat de facilitar la finalitat de gestionar la intermediació laboral entre la persona sol·licitant d'ocupació i l'empresa. El titular dóna el seu consentiment al tractament de les seves dades amb la finalitat de què l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat pugui atendre els objectius indicats així com aquells altres que es trobin dins l'àmbit de les seves competències i del seu tractament previst, la cessió de dades de contacte a altres serveis d'ocupació de les administracions públiques així com comunicades només als usuaris que participen en els processos selectius. D'acord amb el que estableix l'article 7.3 de la LOPD, el titular dóna el seu consentiment al tractament de les dades que se sol·liciten en el present formulari. En tot cas, recordem que pot exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana a l'adreça Plaça de l'Església, s/n, 08940 Cornellà de Llobregat. No obstant, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCA) a través del seu web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o davant de qualsevol altre autoritat de control competent que consideri pertinent.



TAULA DE PUNTUACIONS I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

FACTORS SOCIOECONÒMICS I FAMILIARS (30 punts)		
	Documentació acreditativa	Punts
A) SITUACIÓ ECONÒMICA		
Valoració econòmica de la renda de la familiar segons la fórmula: - Renda familiar: suma ingressos de la UF menys les despeses d'habitatge (lloguer o hipoteca) fins a un màxim de 600€. - Barem d'IRSC ponderat UF: IRSC anual, incrementat en un 30% per cada membre de la UF sense ingressos o amb ingressos entre IRSC i SMI,	✓ Darrera nòmina dels membres de la unitat familiar amb ocupació. ✓ Certificats acreditatius de percepció o no percepció de prestacions, subsidis o pensions a sol·licitar a les següents Administracions: - Certificat resum de situació del SOC. - Certificat resum de la Seguretat Social. ✓ Justificant d'hipoteca o de lloguer ✓ Còpia del conveni regulador, en cas de pensió d'aliments a favor d'un membre de la UF	Puntuació variable en funció de Membres de la Unitat Familiar i ingressos acreditats, atenent als barems establerts a la Base 7a de les Bases reguladores de la convocatòria dels processos de selecció dels plans d'ocupació corresponents al Pla de xoc contra l'atur. Màxim 15 punts,
B) CÀRREGUES FAMILIARS		
Tenir a càrrecs nens menors d'edat. Família Monoparental Membre de la unitat familiar amb grau de disminució de més del 33%. Membre de la unitat familiar amb un grau de dependència.	✓ Llibre de família.	1 fill/a – 0,5 punt 2 fills/es – 1 punt 3 fills/es – 1,5 punts 4 fills/es o més -2 punts
	✓ Carnet de família monoparental o nombrosa	0,5 punt per família monoparental o nombrosa
	✓ Certificat de grau de discapacitat	0,5 punt de per un o més membres amb grau de disminució de més de 33%.
	✓ Carta de resolució del PIA, i del grau de dependència.	0,5 punt per un o més membres amb grau de dependència.
C) EMPADRONAMENT A CORNELLÀ		
Empadronament a Cornellà de Llobregat a la publicació de la present convocatòria	✓ Autorització perquè l'Ajuntament pugui verificar en el Padró Municipal d'Habitants.	5 punts
C) EXCLUSIÓ SOCIAL		
Persones majors de 45 anys a l'atur Unitat familiar amb risc de pèrdua de l'habitatge. Pla de Treball en seguiment dels Serveis Socials Bàsics	✓ Es verificarà l'edat de naixement amb el Document acreditatiu de la identitat del/la sol·licitant	45 a 50 anys – 0,5 punt 51 a 55 anys – 1 punt 56 anys o més – 1,5 punts
	✓ Es valorarà directament per mitja de la informació facilitada per serveis socials.	5 punts per Pla de Treball Actiu als Serveis Socials
MÉRITS PROFESSIONALS (40 punts)		
	Documentació acreditativa	Punts
A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL		
Experiència professional en les funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball de l'especialitat a la qual s'opta.	✓ Informe de vida laboral per acreditació de temps treballat. ✓ Contractes laborals per acreditació de tipus de tasca desenvolupada. (*)	0,625 punts per mes treballat fins a un màxim de 15 punts
B) ANTIGUITAT A L'ATUR		
Períodes acumulats d'atur en els darrers 5 anys.	✓ Certificat històric de situació del SOC	De 1 a 6 mesos – 2 punt De 6 mesos i un dia a 12 mesos –4 punts De 12 mesos i un dia a 24 mesos – 6 punts Més de 24 mesos – 8 punts
C) FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA		
- Formació relacionada amb les tasques a desenvolupar	✓ Certificat i/o títols expedits pels centres de formació.	0,025 punts per hora fins a un màxim de 3 punts.
- Certificats de Professionalitat	✓ Títol oficial o Mòduls oficialment reconeguts	Finalitzats - 3 punts Parcials – 1 punt
- Formació Català - Formació Oficial en Competències digitals (*) (*)CURSOS D'OFIMÀTICA: Només es computaran els cursos realitzats en els 5 anys anteriors al publicació de la convocatòria. CERTIFICAT ACTIC / COMPETIC: En el cas de disposar de diversos certificats, només es valorarà el de nivell més alt.	✓ Títol oficial ✓ Títol oficial (ACTIC)	Nivell B – 1 punt Nivell C – 2 punts Nivell Bàsic – 1 punt Nivell Mitjà – 2 punts Nivell Avançat – 3 punts
D) PARTICIPACIÓ EN PLANS D'Ocupació ANTERIORS		
Contractació en Plans d'Ocupació anteriors a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.	✓ Autorització perquè l'Ajuntament pugui verificar les dades del Servei d'Ocupació d'ofici.	No haver participat mai a un PO municipal – 4 punts

(*)En cas de treball per compte propi, caldrà acreditar la mateixa informació mitjançant factures acceptades, certificacions de serveis prestats o d'altre document equivalent, signat pel receptor del servei.