



DADES DE LA PERSONA O ENTITAT INTERESSADA *DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD INTERESADA*

Nom i cognoms o raó social <i>Nombre y apellidos o razón social</i>		DNI / NIF / NIE / Pas.	
Adreça postal (carrer, plaça, nº, etc) <i>Dirección postal (calle, plaza, nº, etc)</i>			
Municipi <i>Municipio</i>		CP	Província <i>Provincia</i>
Telèfon fix <i>Teléfono fijo</i>	Telèfon mòbil <i>Teléfono móvil</i>	Correu electrònic <i>Correo electrónico</i>	

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT *DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE*

Representat per (nom o raó social) <i>Representado por (nombre o razón social)</i>		DNI / NIF / NIE / Pas.	
Adreça postal (carrer, plaça, nº etc) <i>Dirección postal (calle, plaza, nº etc)</i>			
Municipi <i>Municipio</i>		CP	Província <i>Provincia</i>
Telèfon fix <i>Teléfono fijo</i>	Telèfon mòbil <i>Teléfono móvil</i>	Correu electrònic <i>Correo electrónico</i>	

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ (mitjà preferent de notificació) *DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (medio preferente de notificación)*

Notificació electrònica <i>Notificación electrónica</i> Les notificacions electròniques seran accessibles mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament <a href="https://seuelectronica.cornella.cat">https://seuelectronica.cornella.cat</a> <i>Las notificaciones electrónicas estarán accesibles mediante la Sede electrónica del Ayuntamiento <a href="https://seuelectronica.cornella.cat">https://seuelectronica.cornella.cat</a></i>		
Telèfon mòbil <i>Teléfono móvil</i>		Correu electrònic <i>Correo electrónico</i>
Notificació en paper (* opció només disponible per a persones físiques) <i>Notificación en papel (* opción solo disponible para personas físicas)</i>		
A l'atenció de <i>A la atención de</i>		
<input type="text"/>		
Adreça postal (carrer, plaça, nº, etc) <i>Dirección postal (calle, plaza, nº, etc)</i>		
<input type="text"/>		
CP	Municipi <i>Municipio</i>	Telèfon <i>Teléfono</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



EXPOSICIÓ *EXPOSICIÓN*

Un cop assabentat y acceptades les normes i condicions descrites en aquesta sol·licitud.  
*Una vez informado y aceptado las normas y condiciones descritas en esta solicitud.*

SOL·LICITUD QUE FORMULO *SOLICITUD QUE FORMULO*

Comunicació celebració de festa d'aniversari infantil.  
*Comunicación celebración de fiesta de aniversario infantil.*

DADES DE LA SOL·LICITUD *DATOS DE LA SOLICITUD*

Lloc de celebració *Lugar de celebración*

Parc de Can Mercader *Parque de Can Mercader*

Parc Canal de La Infanta *Parque Canal de La Infanta*

Data <i>Fecha</i>	Hora inici <i>Hora inicio</i>	Hora fi (prevista) <i>Hora fin (prevista)</i>	Persones participants (prevista) <i>Personas participantes (prevista)</i>

DOCUMENTS QUE ADJUNTA *DOCUMENTOS QUE ADJUNTA*

Cornellà de Llobregat,

**d**

**de 20**

Signatura de la persona interessada

*Firma de la persona interesada*

Signatura de la persona representant

*Firma de la persona representante*

Les seves dades personals seran tractades per part de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat com a responsable del tractament, amb la finalitat de tramitar les seves peticions davant de l'Ajuntament mitjançant els mecanismes de comunicació habilitats. Vostè pot ampliar la informació relacionada amb el tractament de les seves dades personals que es fa mitjançant el present lloc web <https://ajuntament.cornella.cat/proteccio-de-dades>

*Sus datos personales serán tratados por parte del Ayuntamiento de Cornellà de Llobregat como responsable del tratamiento, con la finalidad de tramitar sus peticiones ante el Ayuntamiento mediante los mecanismos de comunicación habilitados. Usted puede ampliar la información relacionada con el tratamiento de sus datos personales que se efectúa mediante la presente página web. <https://ajuntament.cornella.cat/proteccio-de-dades>*



### **NORMES A TENIR EN COMPTE PER PART DELS ORGANITZADORS:**

- Des de l'Ajuntament no es reserva l'espai a gaudir, tot i que els organitzadors poden portar taules i cadires tipus càmping per celebrar la festa.
- Està prohibit utilitzar elements del parc (arbres, fanals...) per posar ornaments de festa, així com posar música o espectacles d'entreteniment, excepte actes d'esbarjo realitzats pels propis organitzadors.
- No està permès utilitzar envasos (gots, plats, ampolles...) de vidre, ni servir begudes amb alcohol (inclosa la cervesa).
- S'ha de vetllar pel respecte de les instal·lacions, així com deixar-les sense cap tipus de brutícia.
- S'hauran d'adoptar les mesures necessàries per garantir tant la seguretat dels convidats com la resta de vianants, no podent cercar la zona a utilitzar amb cap tipus d'element (tanques, cinta...)
- S'hauran de seguir qualsevol de les instruccions donades pels agents de la nostra Guàrdia Urbana o els vigilants del parc.
- L'escrit haurà de presentar-se amb **deu dies** d'antelació.

Amb el registre d'aquest document a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà resta comunicada la celebració de l'aniversari amb les condicions descrites. Si per qualsevol circumstància no pogués realitzar-se, des de Guàrdia Urbana s'informarà expressament a l'interessat.

El sol·licitant signa i lliura la present sol·licitud havent llegit i acceptat totes les normes descrites.

### ***NORMAS A TENER EN CUENTA POR PARTE DE LOS ORGANIZADORES:***

- *Desde el Ayuntamiento no se reserva el espacio a disfrutar, aunque los organizadores pueden llevar mesas y sillas tipo camping para celebrar la fiesta.*
- *Está prohibido utilizar elementos del parque (árboles, farolas...) para poner ornamentos de fiesta, así como poner música o espectáculos de entretenimiento, excepto actos de recreo realizados por los propios organizadores.*
- *No está permitido utilizar envases (vasos, platos, botellas...) de vidrio, ni servir bebidas con alcohol (incluida la cerveza).*
- *Se tiene que velar por el respeto de las instalaciones, así como dejarlas sin ningún tipo de suciedad.*
- *Se tendrán que adoptar las medidas necesarias para garantizar tanto la seguridad de los invitados como el resto de peatones, no pudiendo rodear la zona a utilizar con ningún tipo de elemento (vallas, cinta...)*
- *Se tendrán que seguir cualquiera de las instrucciones dadas por los agentes de nuestra Guardia Urbana o los vigilantes del parque.*
- *El escrito debe presentarse con **diez días** de antelación a la fecha de la celebración.*

*Con el registro de este documento en la Oficina de Atención al Ciudadano queda comunicada la celebración del cumpleaños con las condiciones descritas. Si por cualquier circunstancia no pudiera realizarse, desde Guardia Urbana se informará expresamente al interesado.*

*El solicitante firma y entrega la presente solicitud habiendo leído y aceptado todas las normas descritas.*