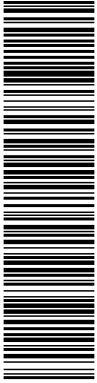


DOCUMENTO Bases: Bases - Aprobació BASES PLA DE XOC 2021- 2N PERIODE	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 102PC-Y1NA4-VJKHB Fecha de emisión: 29 de Junio de 2021 a las 12:49:45 Página 1 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- 07_Tte.Alcalde d'Economia i Administració de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT	ESTADO FIRMADO 14/06/2021 13:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2441145 102PC-Y1NA4-VJKHB 86F57ABB7ED0D56DD4E4580DD97EACC9C39C7F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://seleccionica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

CONVOCATORIA i BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DEL PROGRAMA "PLA DE XOC CONTRA L'ATUR 2021" DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT –2n PERÍODE DE CONTRACTACIÓ

1. OBJECTE

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció de diferents perfils professionals, per dur a terme la contractació temporal per part de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, de 60 persones, d'acord amb el segon període de contractació del Pla de Xoc contra l'atur 2021 aprovat per JGL en data 05/02/2021.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades en participar a la convocatòria, hauran de reunir els requisits generals i específics que es descriuen a continuació:

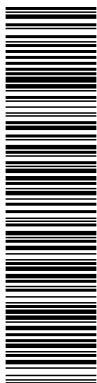
2.1. Requisits generals de les persones aspirants

- Estar inscrit/a coma demandant d'ocupació no ocupat/da (DONO) als Serveis Públics d'Ocupació en el moment de presentació de sol·licitud.
- Tenir permís de treball vigent.
- No haver estat contractat/da per una durada de nou mesos per un pla d'ocupació en els 9 mesos anteriors a la data de la present convocatòria.
- Reunir els requisits específics del lloc de treball pel qual s'opta.

2.2. Requisits Específics de les persones aspirants:

Els que es detallen al punt 3 d'aquestes bases, pera cada perfil professional (titulació/formació requerida per al lloc de treball de treball i/o experiència mínima en tasques pròpies de la categoria).

DOCUMENTO Bases: Bases - Aprobació BASES PLA DE XOC 2021- 2N PERIODE	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 102PC-Y1NA4-VJKHB Fecha de emisión: 29 de Junio de 2021 a las 12:49:45 Página 2 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- 07_Tte.Alcalde d'Economia i Administració de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT
	ESTADO FIRMADO 14/06/2021 13:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2441145_102PC-Y1NA4-VJKHB_96F57ABB7ED0D56DD4E4580DD97EACC9C39C72F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://seu.electronicacomilla.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

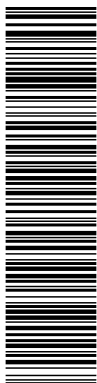
Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

3. PERFILS PROFESSIONALS I NOMBRE DE PERSONES A CONTRACTAR:

Lloc de treball	12 Peans de fontaneria fusteria iardineria manteniment i pintura
Durada del contracte:	12 mesos
Jornada:	75%
Retribució:	803,55 € bruts mensuals
Requisits imprescindibles:	<ul style="list-style-type: none"> Experiència professional en tasques relacionades amb la construcció. Cicle formatiu o Certificats de professionalitat acreditatius.
Tasques a realitzar:	
<ul style="list-style-type: none"> Recolzament a les actuacions que realitza l'equip de paletes a la Brigada d'Obres (Àrea d'Espai Públic) per a millorar l'accessibilitat del municipi i l'adequació i millora d'equipaments. Recolzament a les actuacions que realitza l'equip de jardiners de l'Àrea d'Espai Públic per a manteniment i millora de jardins urbans. Reforç de totes les accions que es duen a terme vinculades a la realització de tasques de fontaneria, fusteria i pintura, millorant l'estat d'una important superfície del municipi. 	

Lloc de treball	9 Educadors/es Cívics/ques
Durada del contracte:	12 mesos
Jornada:	75%
Retribució:	803,55 € bruts mensuals
Requisits imprescindibles:	<ul style="list-style-type: none"> Batxillerat, Formació reglada o certificat de professionalitat en l'àmbit social i/o Experiència professional en tasques similars.
Tasques a realitzar:	
<ul style="list-style-type: none"> Difusió entre la població de les principals normes de convivència. Intervenció a la via pública per a la correcció d'actituds incíviques. Complementació de documentació envers les intervencions realitzades a la via pública. Observació de moviments i usos dels espais comuns a la ciutat. 	

DOCUMENTO Bases: Bases - Aprobació BASES PLA DE XOC 2021- 2N PERIODE	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 102PC-Y1NA4-VJKHB Fecha de emisión: 29 de Junio de 2021 a las 12:49:45 Página 3 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- 07_Tte.Alcalde d'Economia i Administració de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT	ESTADO FIRMADO 14/06/2021 13:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2441145_102PC-Y1NA4-VJKHB_96F57ABB7E0D05D50DDE44580DD97EACC9C39C72F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

- Vetllar pel bon ús dels espais comuns i del mobiliari urbà.
- Vetllar i informar del compliment de les normes de seguretat sanitària per COVID19.
- Informar a la població de campanyes i/o serveis específics de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

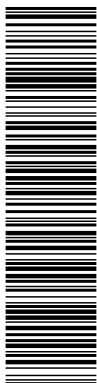
Lloc de treball	15 Conserges
Durada del contracte:	9 mesos
Jornada:	75%
Retribució:	803,55 € bruts mensuals
Requisits imprescindibles:	<ul style="list-style-type: none"> • Formació bàsica i/o experiència professional.

Tasques a realitzar:

- Obertura, vigilància, cura, revisió i tancament de l'equipament. Detecció de tot tipus d'avaries i enviament de parts corresponents.
- Informació als usuaris dels serveis que s'ofereixen a l'equipament. Atenció als usuaris en les tasques més bàsiques pròpies del lloc de treball.
- Recollida, lliurament, tractament, manipulació i classificació simple de documentació i/o correspondència. Fotocopies.
- Revisió, subministrament i reposició de materials, de l'equipament i de les instal·lacions existents.
- Procurar que estiguin en condicions d'ús normal o solucionar possibles anomalies i desperfectes, llevat que requereixin una qualificació "professional especial. Connexió i desconexió d'equips i instal·lacions a càrrec seu.
- Realitzar el trasllat de material i equips entre diferents espais del centre.
- Recepció de papereria, correu i distribució. Control de contenidors de paper, piles, etc...
- Gestió i adequació dels espais segons les necessitats.
- Utilització bàsica d'instal·lacions audiovisuals (projectors, TV, videos, megafonia).
- Organitzar i ordenar quan sigui necessari els magatzems.
- En general, qualsevol altra tasca, afí a la categoria del lloc de treball que li encomanin els seus superiors jeràrquics i que siguin necessàries per raó del servei.

Lloc de treball	9 Mestres/ Psicòleg/Pedagog/Psicopedagog i/o estudiants/tes de grau universitari
------------------------	---

DOCUMENTO Bases: Bases - Aprobació BASES PLA DE XOC 2021- 2N PERIODE	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 102PC-Y1NA4-VJKHB Fecha de emisión: 29 de Junio de 2021 a las 12:49:45 Página 4 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- 07_Tte.Alcalde d'Economia i Administració de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT	ESTADO FIRMADO 14/06/2021 13:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2441145_102PC-Y1NA4-VJKHB_96F57ABB7E0D05D50DD4E4580DD97EACC9C39C72F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

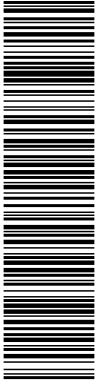
Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

Durada del contracte:	9 mesos
Jornada:	75%
Retribució:	803,55 € bruts mensuals
Requisits imprescindibles:	<ul style="list-style-type: none"> • Titulació de grau en Psicologia, Pedagogia o Psicopedagogia. • Estudiants de grau universitari de qualsevol disciplina
Tasques a realitzar:	
-	
- Tasques de recolzament i suport a l'estudi per a aquells alumnes amb dificultats per a fer un seguiment educatiu òptim o amb presència de dificultats per a l'aprenentatge.	
- Reforç d'hàbits escolars i desenvolupament de tècniques d'estudi fora de l'horari lectiu.	

Lloc de treball	4 Educadors/es Infantils
Durada del contracte:	9 mesos
Jornada:	75%
Retribució:	803,55 € bruts mensuals
Requisits imprescindibles:	<ul style="list-style-type: none"> • Titulació en magisteri o Grau en Educació Infantil.
Tasques a realitzar:	
- Recolzament als equips docents de les Escoles Bressol.	
- Atenció directa als infants.	

Lloc de treball	5 Auxiliars de Biblioteca
Durada del contracte:	9 mesos
Jornada:	75%
Retribució:	803,55 € bruts mensuals
Requisits imprescindibles:	<ul style="list-style-type: none"> • Formació professional en cicles formatius o • Certificats de Professionalitat d'Administració o vinculats amb la Biblioteconomia. • Domini a nivell d'usuari d'informàtica o experiència professional acreditada.
Tasques a realitzar:	
- Atenció a les biblioteques escolars com a personal auxiliar.	
- Tasques de catalogació, préstec, arxiu, rehabilitació de material bibliogràfic, disseny	

DOCUMENTO Bases: Bases - Aprobació BASES PLA DE XOC 2021- 2N PERIODE	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 102PC-Y1NA4-VJKHB Fecha de emisión: 29 de Junio de 2021 a las 12:49:45 Página 5 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- 07_Tte.Alcalde d'Economia i Administració de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT	ESTADO FIRMADO 14/06/2021 13:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2441145 102PC-Y1NA4-VJKHB 86F57ABB7ED0D56DD644580DD97EACC9C39C7F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

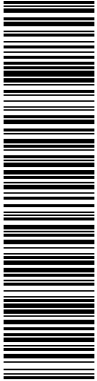
Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

de tasques de promoció de la lectura, recerca d'informació sobre temes puntuals, etc.

Lloc de treball	5 Dinamitzadors/es Esportius/ves
Durada del contracte:	9 mesos
Jornada:	75%
Retribució:	803,55 € bruts mensuals
Requisits imprescindibles:	<ul style="list-style-type: none"> Mestre, pedagog o psicopedagog, CFGM/CFGS esportius i/o Estudiants de C.A.F.E. (Ciències de l'activitat física i l'esport).
Tasques a realitzar:	
<ul style="list-style-type: none"> Realitzar la dinamització, control i organització de les activitats del programa Jovesport a diferents instituts i instal·lacions esportives de Cornellà en un horari comprés entre les 15:30h a les 18:30h. 	

1 Dissenyador/a gràfic	1 Dissenyador/a gràfic
Durada del contracte:	9 mesos
Jornada:	75%
Retribució:	803,55 € bruts mensuals
Requisits imprescindibles:	<ul style="list-style-type: none"> Graduat Superior en Disseny Gràfic o titulació similar. Coneixements en disseny gràfic i maquetació Domini dels programes habituals de disseny (Illustrator, Indesign, Photoshop).
Tasques a realitzar:	
<ul style="list-style-type: none"> Suport en la producció i disseny de materials gràfics al departament de premsa. 	

DOCUMENTO Bases: Bases - Aprovació BASES PLA DE XOC 2021- 2N PERIODE	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 102PC-Y1NA4-VJKHB Fecha de emisión: 29 de Junio de 2021 a las 12:49:45 Página 6 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- 07_Tte.Alcalde d'Economia i Administració de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT	ESTADO FIRMADO 14/06/2021 13:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2441145_102PC-Y1NA4-VJKHB_06F57ABB7E0D05D0DE44580DD97EACC9C39C72F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat es reserva la facultat de modificar els perfils demanats, en cas que quedi deserta alguna de les places ofertades.

4.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les persones interessades en participar a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud segons model aprovat a l'efecte que es podrà obtenir a la Oficina d'Atenció al Ciutadà, als Serveis d'Ocupació de Can Mercader, i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (<http://www.cornella.cat/ca/tramits/oferta-publica/plans-docupacio>)

En el cas que s'indiqui que es vol optar a diferents categories, s'entendrà que la sol·licitud es realitza amb caràcter indistinta qualsevol d'elles. Un cop siguin seleccionats/des en una de les categories a la que opti, no continuaran en el procés de selecció de la resta de categories.

Termini presentació: Les sol·licituds, juntament amb la documentació es presentaran dins del termini de 15 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria a la Seu Electrònica de Cornellà de Llobregat (<https://seuelectronica.cornella.cat>)

Lloc de presentació de les sol·licituds:

Les sol·licituds es presentaran a Registre General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o en les formes previstes a l'art. 16 de fa Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú.

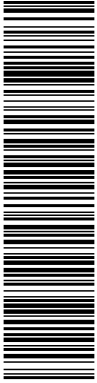
Durant el període de presentació de sol·licituds, es podrà sol·licitar informació i aclariment de dubtes respecte del procés de presentació de sol·licituds al Servei d'Ocupació de Can Mercader: 93.474.33.99 o mitjançant correu electrònic a ocupacio@aj-cornella.cat.

A la sol·licitud es faran constar les dades que es demanen i s'adjuntarà la documentació següent:

4.1.- DOCUMENTACIÓ PERSONAL BÀSICA OBLIGATORIA DEL SOL·LICITANT

- Original i fotocòpia del NIF ó del NIE. (en cas de renovació del NIE, s'ha de presentar fotocòpia del resguard de renovació).
- Autorització a favor de l'Ajuntament per la verificació de dades relacionades amb la convocatòria relatives al Padró Municipal

DOCUMENTO Bases: Bases - Aprobació BASES PLA DE XOC 2021- 2N PERIODE	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 102PC-Y1NA4-VJKHB Fecha de emisión: 29 de Junio de 2021 a las 12:49:45 Página 7 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- 07_Tte.Alcalde d'Economia i Administració de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT ESTADO FIRMADO 14/06/2021 13:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2441145_102PC-Y1NA4-VJKHB_86F57ABB7ED0D56DDDE44580DD97EACC9C39C7F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://seu.electronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

d'habitants, Serveis Socials Municipals.

- Fotocòpia que acrediti estar inscrit a l'Oficina de Treball com a demandant d'ocupació.
- Currículum Vitae, actualitzat.

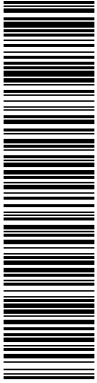
4.2.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE L'EXPERIÈNCIA LABORAL I LA FORMACIÓ DEL SOL·LICITANT.

- Fotocòpia del títol acreditatiu per a les persones que optin a llocs de treball que requereixin titulació específica.
- Fotocopia de la documentació acreditativa de l'experiència professional en la categoria a la que es vol optar (Vida Laboral i/o Contractes de treball i/o nòmina en que consti específicament la categoria laboral, per a cadascun deis períodes de contractació) que es vulgui acreditar. En el cas que no quedi suficientment acreditada la categoria professional i l'ofici, no es podrà valorar l'experiència professional.
- Certificat històric de situació al SOC, per comprovar antiguitat a l'atur.

4.3.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA PER L'ACREDITACIÓ DE DETERMINADES SITUACIONS DE CARÀCTER SOCIOECONÒMIC:

- Documents justificatius de la percepció d'ingressos en el moment de presentació de la sol·licitud del conjunt de membres que formen part de la Unitat Familiar: nòmines, pagament de quotes RETA, document de concessió de pensions i o altres ajuts de caràcter contributiu i/o no contributiu.
- Documents justificatius de les despeses d'habitatges; lloguer i/o propietat.
- Documents justificatius de les despeses o ingressos de les pensions d'aliments, si s'escau.
- Fotocòpia del Llibre de Família o certificats de naixement de les persones que formen part de la Unitat Familiar.
- Fotocòpia del Carnet de família monoparental o nombrosa.
- Fotocòpia del certificat de reconeixement de Grau de discapacitat d'algun membre de la Unitat Familiar.
- Fotocòpia de la carta de resolució del PIA, i del grau de dependència reconegut a algun membre de la Unitat Familiar.

DOCUMENTO Bases: Bases - Aprobació BASES PLA DE XOC 2021- 2N PERIODE	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 102PC-Y1NA4-VJKHB Fecha de emisión: 29 de Junio de 2021 a las 12:49:45 Página 8 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- 07_Tte.Alcalde d'Economia i Administració de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT ESTADO FIRMADO 14/06/2021 13:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2441145_102PC-Y1NA4-VJKHB_06F57ABB7ED0D56DDDE44580DD97EACC9C39C72F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seuelectronica.cornella.cat/portals/verificarDocumentos.do



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

En cas que no s'hagi presentat documentació acreditativa COMPLETA respecte de la situació econòmica de la Unitat Familiar, no es podrà valorar la situació i com a conseqüència no s'atorgaran punts en aquest apartat.

5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DEL PROCÉS DE SEL·LECCIÓ

Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, i aquesta es publicarà a la pàgina web (<http://www.cornella.cat/ca/tramits/oferta-publica/plans-docupacio>) i al tauler d'anuncis del Servei Local d'Ocupació de Can Mercader.

Les persones aspirants disposaran de 10 dies naturals per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Aquestes es podem presentar als mateixos llocs on es va presentar la sol·licitud.

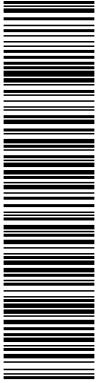
Posteriorment es farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, a la pàgina web i al tauler d'anuncis del Servei Local d'Ocupació a Can Mercader.

Els llistats de resultats de les persones definitivament seleccionades i l'ordre específic de puntuació per a cada lloc de treball sortiran després de la publicació definitiva de la resolució d'admissos i exclosos, i es podrà consultar a la pàgina web i al tauler d'anuncis del Servei Local d'Ocupació a Can Mercader.

Les contractacions previstes a la present convocatòria es faran efectives durant la primera quinzena del mes d'Octubre de 2021.

Aquestes bases es complementen amb les bases generals reguladores de la convocatòria dels processos de sel·lecció dels plans d'ocupació corresponents al pla de xoc contra l'atur de l'ajuntament de Cornellà de Llobregat, que varem ser aprovades per la Junta de Govern Local de data 30 d'octubre de 2020, on es regulen altres aspectes que afecten a la

DOCUMENTO Bases: Bases - Aprobació BASES PLA DE XOC 2021- 2N PERIODE	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 102PC-Y1NA4-VJKHB Fecha de emisión: 29 de Junio de 2021 a las 12:49:45 Página 9 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- 07_Tte.Alcalde d'Economia i Administració de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT	ESTADO FIRMADO 14/06/2021 13:44



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

valoració de les persones aspirants d'acord amb la seva situació específica i conjunt de la unitat familiar. Aquestes estan publicades a la web municipal <http://www.cornella.cat/ca/tramits/oferta-publica/plans-docupacio>.

EL TINENT D'ALCALDE
DE L'ÀREA D'ECONOMIA I ADMINISTRACIÓ

Signat: Sr. Sergio Fernández Mesa