



**Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat**

Gestió Administrativa General  
Procediments  
Plaça de l'Església, 1  
08940 Cornellà de Llobregat

---

## **AUTORITZACIÓ PER LLIURAR CERTIFICATS I/O INFORMACIONS DIVERSES**

En/Na \_\_\_\_\_  
amb NIE/NIF \_\_\_\_\_ autoritzo a l'Ajuntament de Cornellà, perquè  
sol·liciti:

- 1.- A la Gerència General del Cadastre informació acreditativa dels immobles de naturalesa urbana dels quals figuri com a titular, en el període impositiu del ~~GE~~GF.
- 2.- A la Delegació d'Hisenda certificació acreditativa de les prestacions socials o de no estar obligat a presentar la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques en el període impositiu del ~~GE~~GE.
- 3.- A la Seguretat Social perquè li lliurin un certificat de la pensió o pensions que percebo per l'exercici ~~GE~~GF.

Cornellà de Llobregat, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de ~~GE~~GF

Signatura

---